

CONVOCATÒRIA D'ACTIVITATS NO PERMANENTS A LA VIA O ESPAI PÚBLIC I D'INTERÈS PÚBLIC MUNICIPAL, PROMOGUDES PER ENTITATS CIUTADANES SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER INCLOURE ALS PROGRAMES DE FESTES INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT PALMA PER A L'ANY 2017.

1. OBJECTE.

Amb la finalitat de donar suport a iniciatives ciutadanes promogudes per entitats sense ànim de lucre a Palma durant l'any 2017 el Departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma obri aquesta convocatòria per a que els interessats puguin presentar propostes per a la seva realització en el marc dels programes de festes de la nostra ciutat.

2. DESTINATARIS.

Podran presentar propostes les entitats ciutadanes sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) o equivalent.

La presentació de projectes no pressuposa l'acceptació per part de l'Ajuntament de Palma. L'acceptació dels mateixos es realitzarà en funció dels recursos disponibles, la idoneïtat de les activitats proposades i de la seva coherència amb la programació d'activitats festives que realitza Participació Ciutadana.

3. REQUISITS DE LES ACTIVITATS PROPOSADES.

Abans de la seva valoració, les activitats proposades hauran de complir amb els següents requisits:

- Tenir un caire participatiu, lúdic i festiu.
- Destinades a tots els públics i obertes a la participació de la ciutadania de Palma.
- Que es realitzin a la via pública.
- D'accés lliure per als participants.
- S'han realitzar en data 2017.
- Han de ser organitzades i gestionades de forma directa per les entitats propositants. No es permetran subcontractacions posteriors al projecte acceptat.
- Que no tinguin una finalitat lucrativa i/o comercial, més enllà de l'autofinançament de les despeses de la pròpia activitat.
- S'hauran de portar a terme en el marc de les programacions festives institucionals següents (les dates són aproximades):
 - Sant Sebastià: del 13 al 29 de gener.
 - Carnaval: del 20 al 26 de febrer
 - Estiu: juliol, agost i setembre
- Han de tenir un caràcter d'interès general per al conjunt de la ciutat de Palma.

- Quedaran excloses aquelles iniciatives que:
 - ✓ Defensin interessos religiosos, corporatius, partidistes o de grup, que són alienes al interès general dels ciutadans o que tenen contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.
 - ✓ No s'exposin de forma clara i puguin induir a interpretacions dubtoses.
 - ✓ Formin part d'activitats subvencionades, o siguin susceptibles de ser subvencionades i/o formin part d'altres programes municipals.
 - ✓ Contradiguin plans d'actuació o ordenances municipals.
 - ✓ Promocionin o fomentin el consum de productes no saludables.
 - ✓ Les sol·licituds que no s'hagin realitzar dins els terminis establerts a aquesta convocatòria.

4. CONDICIONS I APORTACIONS DE LES ENTITATS PROMOTORES I DE L'AJUNTAMENT DE PALMA.

- Les entitats promotores:
 - Seran les encarregades i responsables de l'organització, coordinació i desenvolupament de les activitats.
 - Hauran de complir les indicacions en matèria de seguretat i salubritat que es puguin exigir als corresponents manuals d'autoprotecció derivats de l'activitat i les que es pugui exigir per part de l'autoritat pertinent.
- L'Ajuntament de Palma, en funció de l'activitat i de la disponibilitat de recursos, podrà:
 - Aportar els serveis municipals d'infraestructures, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis i protecció civil que són de la seva competència.
 - Aportar l'assistència sanitària i primers auxilis
 - Aportar la neteja i higiene (Wc portàtils).
 - Incloure l'activitat al programa institucional i a la publicitat que en faci de les festes.
- L'Ajuntament de Palma no assumirà cap despesa derivada de l'organització i execució de l'activitat, així com de possibles de drets i d'imatge i d'autor.
- Tota promoció i publicitat de les activitats objecte d'aquesta convocatòria, inclourà el logotip de l'Ajuntament de Palma que, d'acord amb el manual d'identitat corporativa, es lliurarà a l'entitat. Aquesta publicitat haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Per la seva banda l'Ajuntament de Palma podrà fer difusió de les activitats acceptades incloent-hi el logotip de l'entitat proposant, en aquest cas, no inclourà publicitat de tercers.
- En el cas de participació de menors com a actuants o organitzadors, s'haurà de presentar les corresponents autoritzacions del pare, mare o tutor legal.
- L'Ajuntament, en cas d'Activitats No Permanents Majors:
 - Aportarà el projecte d'activitat o manual d'autoprotecció, si fos necessari.

- Podrà introduir canvis o millores que no modifiquin substancialment les propostes presentades per tal d'adequar l'activitat al programa de festes.
- Podrà establir condicionants degudament motivats, que hauran de ser acceptats de forma explícita per l'entitat proponent.
- Podrà assumir fins un màxim de dos projectes d'activitat per programació festiva.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Proposta inicial:

Les propostes que es presentin hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació (Annexos 1 i 2):

- Model de proposició
- Títol de l'activitat proposada.
- Objectius
- Justificació del interès públic general de l'activitat.
- En el seu cas, els antecedents històrics de l'activitat i el seu arrelament ciutadà.
- Destinataris. Assistència estimada i tipologia del públic al qual s'adreça l'activitat.
- Durada: dia, lloc i hora de les activitats i temps de muntatges, proves, assajos i desmuntatges.
- Espai proposat i croquis (es poden utilitzar eines com google maps, carrerers, etc)
- Descripció i contingut de les activitats i, en el seu cas, artistes participants.
- Valoració econòmica: despeses previstes i forma de finançament.
- Proposta metodològica de treball i recursos humans i materials que disposa l'entitat i que destinarà a l'activitat.
- Promoció (publicitat i difusió) de l'activitat per part de l'entitat proponent i si fos el cas presentació de possibles patrocinadors i col·laboradors.
- Nom i dades de la persona que assumirà la responsabilitat d'organització i control de l'activitat.
- Previsió de necessitats i serveis (infraestructures, ocupació de via pública, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis, assistència sanitària i primers auxilis, neteja i higiene, etc.)
- En cas que l'activitat resultés acceptada, l'entitat sol·licitant es compromet a:
 - Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i bens, durant tota la durada de les activitats.
 - Si s'escau, gestionar i obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a la realització de l'activitat.
 - Compromís de coordinació constant, d'avaluació final i de compliment dels requisits que pugui establir l'Ajuntament de Palma.
 - Si fos el cas, tramitar i legalitzar les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a la UDIT (Unitat de Informació i tramitació de la Direcció General d'Indústria – conselleria de Comerç, Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears). A aportar la documentació necessària i requerida per a aquesta finalitat (projecte

de tècnic competent –enginyer tècnic o industrial-, certificat del instal·lador o butlletí, certificat de final d’obra...) i a lliurar a l’Ajuntament de Palma, abans del seu ús, l’autorització de posada en servei per part de la Conselleria d’Indústria. www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518

Proposta definitiva:

Un cop les propostes hagin estat acceptades i s’hagi donat audiència a les entitats interessades; aquestes hauran de presentar la proposta definitiva amb la programació concreta de l’activitat, amb un mínim de:

- 30 dies abans de la realització de l’activitat proposada en el cas d’activitats no permanents majors
- 15 dies naturals en el cas d’activitats no permanents menors.

En tot cas s’ha de lliurar la documentació a la qual s’ha compromès a la proposta inicial.

6. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les entitats interessades, poden presentar propostes d’activitats, al Servei de Participació Ciutadana, pl. Santa Eulàlia, núm. 9, 4t pis – Ajuntament de Palma de 9 a 14 h o per correu electrònic a participaciociutadana@palma.es

Els terminis per presentar propostes és de:

- Proposta inicial: 60 dies naturals abans de la realització de l’activitat proposada.
- Proposta definitiva: 30 dies naturals abans de la realització de l’activitat proposada, en el cas de les activitats no permanents majors i 15 dies naturals abans de la realització de l’activitat proposada, en el cas de les activitats no permanents menors

L’Ajuntament de Palma, de forma excepcional, podrà acceptar propostes fora de termini, sempre i quan es valori la seva viabilitat temporal necessària per a la seva organització i realització.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSTES PRESENTADES.

S’estableixen els següents indicadors per a la valoració de les propostes inicials que compleixin amb tots els requisits esmentats a aquesta convocatòria:

7.1. Valoració formal del projecte presentat. Fins a 10 punts

Aportació de la informació necessària i adequada, correcte redacció i descripció de la proposta, claredat en l’exposició, etc, 1 punt per cada un dels següents indicadors:

- Justificació del interès públic i general.
- Redacció i claredat dels objectius.
- Descripció dels antecedents històrics i arrelament ciutadà.

- Descripció dels destinataris
- Descripció i croquis de l'espai proposat.
- Detall de l'activitat, la seva durada, horari i continguts.
- Desglossament de la valoració econòmica
- Descripció de la proposta metodològica
- Detall de la difusió i promoció per a l'activitat
- Descripció de necessitats i serveis

7.2. Valoració dels continguts de la proposta: (70 punts)

7.2.1 Relació i coherència de la proposta amb el programa de festes al qual es troba inclòs (fins a 15 punts):

- Coherència amb el contingut del programa al qual es troba inclòs (fins a 5 punts)
- Proposa contingut original i innovador d'alguns dels actes inclosos a la programació festiva, com són (fins a 5 punts):
 - Sant Sebastià: inici i cloenda de les festes
 - Carnaval: ball de màscares
 - Estiu: activitats adreçades a tota la família
- Ús i aprofitament de les instal·lacions existents en motiu de les programacions festives (fins a 2,5 punts)
- No coincidència en l'espai i temps d'altres activitats institucionals (fins a 2,5 punts)

7.2.2 Objectius de la proposta (fins a 20 punts)

- Interès general de la proposta (fins a 5 punts)
- Relacionats amb aspectes festius (fins a 5 punts)
- Relacionats amb aspectes participatius (fins a 5 punts)
- Treball en valors humans (solidaritat, igualtat, etc.) (fins a 5 punts)

7.2.3 Originalitat i qualitat de la proposta presentada (fins a 10 punts)

- Originalitat i innovació (fins a 5 punts)
- Ambientació i animació de l'activitat (fins a 2,5 punts)
- Promoció i difusió de l'activitat (fins a 2,5 punts)

7.2.4 Foment de la nostra cultura, patrimoni, història i tradició (10 punts)

- Recuperació d'un fet històric (fins a 2,5 punts)
- Activitat representativa de la nostra tradició (fins a 2,5 punts)
- Dóna a conèixer el nostre patrimoni (fins a 2,5 punts)
- Dóna reconeixement a persones que destaquin o hagin destacat a l'àmbit artístic i cultural de la nostra ciutat (fins a 2,5 punts)

7.2.5 Trajectòria històrica de l'activitat i arrelament ciutadà (fins a 10 punts)

Des de la primera edició de celebració de la proposta:

- L'activitat ha augmentat els seus continguts (fins a 2,5 punts)
- S'ha augmentat el nombre de participants (fins a 2,5 punts)
- La data de la seva celebració s'ha establert com una fita en el calendari de la nostra Ciutat (fins a 2,5 punts)
- Té més de 5 anys de trajectòria (fins a 2,5 punts)

7.2.6 Implicació de ciutadans/es i entitats en l'organització i realització de l'activitat (fins a 20 punts)

- Implicació d'altres entitats en l'organització de l'activitat (fins a 5 punts)
- Col·laboració d'altres entitats per a la realització de l'activitat (fins a 5 punts)
- Metodologia de treball en xarxa (fins a 5 punts)
- Número de persones implicades en la seva organització (fins a 5 punts)

7.2.7 Eficàcia i eficiència i del projecte presentat. Pressupost. Relació cost – beneficis (fins a 5 punts)

- Autogestió de l'entitat (fins a 2,5 punts)
- Aportació de patrocinis amb aportacions econòmiques i amb espècies (fins a 2,5 punts)

8. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Es crearà una comissió a l'Àrea de Participació Ciutadana amb caràcter anual, per tal d'estudiar la viabilitat de les propostes, tenint en compte els requisits exposats a aquesta convocatòria, i per a la seva valoració.

Dita comissió podrà convidar a formar part o consultar altres serveis municipals, si així ho considera adient en funció de la naturalesa de les propostes presentades.

La valoració es realitzarà sobre la proposta inicial presentada. S'acceptaran aquelles que aconseguixin major puntuació, independentment sigui classificada com una activitat major o menor. S'estableix una limitació de dues propostes classificades majors per programa festiu. La limitació del número d'activitats menors que es puguin acceptar serà el que estableixi la comissió en cada cas.

L'Ajuntament de Palma elevarà a aprovació inicial les propostes acceptades per la comissió i donarà audiència a l'entitat per tal de concretar la programació i formular la proposta definitiva.

La proposta definitiva s'eleva a aprovació municipal conjuntament amb un protocol de col·laboració, signat per ambdues parts, on es faran constar el contingut específic d'aquest i els compromisos a que s'obliga cada part.

En el cas de no acceptació de la proposta inicial, des de Participació Ciutadana es podrà derivar a altres serveis municipals per a la seva possible tramitació.

En el cas de no prosperar la proposta definitiva, es procedirà al seu arxiu. La comissió podrà valorar l'acceptació d'altres propostes presentades en substitució, per ordre de puntuació i sempre que per raó de temps es puguin realitzar. Si fos el cas, la comissió podrà establir uns nous terminis dels que consten a aquesta convocatòria.

Correspondrà a la comissió de valoració la interpretació d'aquesta convocatòria.

9. DESESTIMACIÓ DE LA PROPOSTA DEFINITIVA.

La comissió de valoració podrà desestimar la proposta definitiva, abans de la seva autorització administrativa, sempre i quan no compleixi amb els següents requisits i en la seva consideració de màxim responsable de l'organització i execució de l'event:

- No s'ha realitzat dins el termini establert.
- Proposa canvis substancials respecte a la proposta inicial.
- No té en compte les recomanacions en matèria de seguretat i altres condicionaments que hagi pogut realitzar l'Ajuntament de Palma.
- No presenta la pòlissa i rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per cobreixi danys a tercers, persones i bens, durant tota la durada de les activitats.
- No presenta els permisos necessaris d'altres institucions per a la realització de l'activitat.
- No hi ha una responsabilització en l'organització de l'event.
- Incompleix les condicions establertes a aquesta convocatòria.

L'Ajuntament de Palma, inclús quan l'activitat compti amb la seva autorització administrativa, podrà suspendre l'activitat per motius justificats i/o de força major. En aquests casos, l'entitat afectada no podrà demanar danys i perjudicis a l'Ajuntament de Palma.

Es consideren motius justificats, entre d'altres, la no presentació de la corresponent autorització de les instal·lacions elèctriques per la UDIT abans del inici de l'activitat i la no presentació dels responsables de l'entitat a l'acte d'implantació del manual d'autoprotecció.

10. PENALITZACIONS.

Si fos el cas, aquestes seran d'aplicació un cop aprovada la proposta definitiva per l'òrgan competent municipal, independentment que s'hagi tramés la corresponent autorització administrativa.

En cas d'incompliment de les condicions i aportacions de les entitats promotores, d'acord amb el punt 4 d'aquesta convocatòria, s'estableix una penalització d'un mínim de dos anys, on des de l'Àrea de Participació Ciutadana no s'acceptarà a tràmit cap proposta relacionada amb una convocatòria per donar suport a iniciatives ciutadanes promogudes per entitats sense ànim de lucre a Palma, per a la seva realització en el marc dels programes de festes de la nostra ciutat. Dit fet afectarà tant a l'entitat com a les persones implicades.