

CONVOCATÒRIA D'ACTIVITATS NO PERMANENTS A LA VIA O ESPAI PÚBLIC I D'INTERÈS PÚBLIC MUNICIPAL, PROMOGUDES PER ENTITATS CIUTADANES SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER A INCLOURE AL PROGRAMA DE FESTES D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE PALMA L'ANY 2018

1. Objecte

Amb la finalitat de donar suport a iniciatives ciutadanes promogudes per entitats sense ànim de lucre a Palma durant l'any 2018, el Departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma obre aquesta convocatòria perquè els interessats puguin presentar propostes per a realitzar-les en el marc del programa de festes d'estiu de la nostra ciutat.

2. Destinataris

Podran presentar propostes les entitats ciutadanes sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes (RMEC) o equivalent.

Presentar projectes no pressuposa que l'Ajuntament de Palma els accepti. Aquesta acceptació estarà en funció dels recursos disponibles, la idoneïtat de les activitats proposades i la seva coherència amb la programació d'activitats festives d'estiu que du a terme Participació Ciutadana, d'acord amb els requisits i els criteris de valoració que formen part d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de les activitats proposades

Abans de la seva valoració, les activitats proposades hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir un caire participatiu, lúdic i festiu.
- b) Estar destinades a tots els públics i obertes a la participació de la ciutadania de Palma.
- c) Dur-se a terme a la via pública.
- d) Ser d'accés lliure per als participants.
- e) A realitzar entre el dia 5 de juliol i el 16 de setembre de 2018, ambdós inclosos.
- f) Estar organitzades i gestionades de forma directa per les entitats proposants. No es permetran propostes d'activitats que no tinguin relació amb l'objecte o finalitat social de l'entitat proponent, propostes implícites de tercers ni subcontractacions posteriors al projecte acceptat.
- g) No tenir una finalitat lucrativa i/o comercial, més enllà de l'autofinançament de les despeses de l'activitat.
- h) Tenir un caràcter d'interès general per al conjunt de la ciutat de Palma.

En quedaran excloses les iniciatives que:

- a) Defensin interessos religiosos, corporatius, partidistes o de grup, siguin alienes a l'interès general dels ciutadans o tinguin un contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.
- b) No s'exposin de forma clara i puguin induir a interpretacions dubtoses.

- c) Formin part d'activitats subvencionades, siguin susceptibles de ser subvencionades o formin part d'altres programes municipals.
- d) Contradiguin plans d'actuació o ordenances municipals.
- e) Promocionin o fomentin el consum de productes no saludables.
- f) Hagin presentat la sol·licitud fora dels terminis establerts en aquesta convocatòria.

4. Condicions i aportacions de les entitats promotores i de l'Ajuntament de Palma

- a) Les entitats promotores:
 - Seran les encarregades i responsables de l'organització, la coordinació i el desenvolupament de les activitats.
 - Hauran de complir les indicacions en matèria de seguretat i salubritat que puguin exigir els corresponents manuals d'autoprotecció derivats de l'activitat i l'autoritat pertinent, i, si escau, aportar els mitjans tècnics i humans per a garantir la seguretat i la salut durant l'esdeveniment.
 - Hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant les activitats, amb un límit per víctima de 300.000€.
 - Si escau, obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a dur a terme l'activitat.
 - Si escau, obtenir altres permisos de caire sectorial.
 - Si escau, tramitar la legalització les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a la Unitat de Informació i Tramitació de la Direcció General d'Indústria de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears.
- b) L'Ajuntament de Palma, en funció de l'activitat i de la disponibilitat de recursos, podrà:
 - Aportar els serveis municipals d'infraestructures, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis i protecció civil que són de la seva competència.
 - Aportar l'assistència sanitària i primers auxilis.
 - Aportar la neteja i la higiene (WC portàtils).
 - Incloure l'activitat al programa institucional i a la publicitat que faci de les festes.
- c) La promoció i la publicitat de les activitats objecte d'aquesta convocatòria haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma, el qual, d'acord amb el manual d'identitat corporativa, es lliurarà a l'entitat. Aquesta publicitat haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Per la seva banda, l'Ajuntament de Palma podrà fer difusió de les activitats acceptades incloent-hi el logotip de l'entitat proposant. En aquest cas, no inclourà publicitat de tercers.
- d) En el cas de participació de menors com a actants o organitzadors s'hauran de presentar les corresponents autoritzacions del pare, mare o tutor legal.
- e) En el cas d'activitats no permanents majors podrà:
 - Aportar el projecte d'activitat o manual d'autoprotecció.

- Introduir canvis o millores que no modifiquin substancialment les propostes presentades per a adequar l'activitat al programa de festes.
- Establir condicionants degudament motivats, que l'entitat proposant haurà d'acceptar de forma explícita.
- Assumir fins a un màxim de dos projectes d'activitat per programació festiva.

L'Ajuntament de Palma no assumirà cap despesa derivada de l'organització i l'execució de l'activitat, així com de possibles drets d'imatge i d'autor. D'altra banda, l'entitat no pot sol·licitar que s'alterin les contraprestacions de col·laboració aprovades ni cap indemnització per possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i d'altres derivats de condicions meteorològiques adverses, així com per possibles suspensions totals o parcials de l'activitat, ja sigui per condicions meteorològiques adverses o per motius justificats i/o de força major.

5. Documentació que s'ha de presentar

Les propostes que es presentin s'hauran de presentar segons el model de l'annex 1 i incloure, com a mínim, la següent informació (annex 2):

- a) Títol de l'activitat proposada.
- b) Objectius.
- c) Justificació de l'interès públic general de l'activitat.
- d) Si s'escau, els antecedents històrics de l'activitat i el seu arrelament ciutadà.
- e) Destinataris: assistència estimada i tipologia del públic al qual s'adreça l'activitat.
- f) Durada: dia, lloc i hora de les activitats i temps de muntatges, proves, assajos i desmuntatges.
- g) Espai proposat i croquis (es poden utilitzar eines com google maps, llistes de carrers, etc.).
- h) Descripció i contingut de les activitats i, si s'escau, artistes participants.
- i) Valoració econòmica: despeses previstes i forma de finançament.
- j) Proposta metodològica de treball i recursos humans i materials de què disposa l'entitat i que destinarà a l'activitat.
- k) Promoció (publicitat i difusió) de l'activitat per part de l'entitat proposant i, si s'escau, presentació de possibles patrocinadors i col·laboradors.
- l) Nom i dades de la persona que assumirà la responsabilitat d'organització i control de l'activitat.
- m) Previsió de necessitats i serveis (infraestructures, ocupació de via pública, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis, assistència sanitària i primers auxilis, neteja i higiene, etc.)

Si l'activitat resulta acceptada l'entitat sol·licitant es compromet a:

- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i bens, durant tota la durada de les activitats.
- Si s'escau, gestionar i obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a fer l'activitat, així com els de caire sectorial.
- Dur a terme una coordinació constant i una avaluació final, i complir els requisits que pugui establir l'Ajuntament de Palma.

- Si s'escau, tramitar la legalització les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a la Unitat de Informació i tramitació de la Direcció General d'Indústria de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears, aportar la documentació requerida per a aquesta finalitat (projecte de tècnic competent –enginyer tècnic o industrial–, certificat de l'instal·lador o butlletí, certificat de final d'obra...) i entregar a l'Ajuntament de Palma, abans del seu ús, l'autorització de posada en servei per part de la Conselleria d'Indústria (www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518)

6. Terminis de presentació de propostes

Les entitats interessades poden presentar propostes d'activitats abans de les 14 h del divendres **18 de maig de 2018** al Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma (pl. de Santa Eulàlia, 9, 4t pis, de 9 a 14 h) o per correu electrònic a participaciociutadana@palma.cat. La data i l'hora de l'enviament del correu electrònic ha d'estar compresa dins el termini esmentat.

Les entitats interessades han de presentar la documentació segons els models de sol·licitud annex (annex 1 i annex 2) i hi poden adjuntar d'altra informació que considerin oportuna.

7. Criteris per a valorar les propostes presentades

S'estableixen els següents indicadors per a valorar les propostes que compleixin tots els requisits esmentats en aquesta convocatòria. Les propostes s'acceptaran per ordre ascendent de punts, **fins a un màxim de 100 punts**.

7.1. Valoració formal del projecte presentat. Fins a 10 punts

Aportació de la informació necessària i adequada, correctes redacció i descripció de la proposta, claredat en l'exposició, etc., amb 1 punt per cada un dels següents indicadors:

- a) Justificació de l'interès públic i general.
- b) Redacció i claredat dels objectius.
- c) Descripció dels antecedents històrics i arrelament ciutadà.
- d) Descripció dels destinataris
- e) Descripció i croquis de l'espai proposat.
- f) Detall de l'activitat, la seva durada, horari i continguts.
- g) Desglossament de la valoració econòmica.
- h) Descripció de la proposta metodològica.
- i) Detall de la difusió i promoció de l'activitat.
- j) Descripció de necessitats i serveis

7.2. Valoració dels continguts de la proposta. Fins a 90 punts

- a) Idoneïtat de l'activitat en període estival (fins a 5 punts).
- b) Activitat adreçada a famílies (fins a 5 punts).
- c) Objectius de la proposta (fins a 20 punts).
 - c.1) Interès general de la proposta (fins a 5 punts).

- c.2) Relacionats amb aspectes festius (fins a 5 punts).
- c.3) Relacionats amb aspectes participatius (fins a 5 punts).
- c.4) Treball en valors humans –solidaritat, igualtat, etc.– (fins a 5 punts).
- d) Originalitat i qualitat de la proposta presentada (fins a 10 punts).
 - d.1) Originalitat i innovació (fins a 5 punts).
 - d.2) Ambientació i animació de l'activitat (fins a 2,5 punts).
 - d.3) Promoció i difusió de l'activitat (fins a 2,5 punts).
- e) Foment de la nostra cultura, el nostre patrimoni, la nostra història i la nostra tradició (10 punts)
 - e.1) Recuperació d'un fet històric (fins a 2,5 punts).
 - e.2) Activitat representativa de la nostra tradició (fins a 2,5 punts).
 - e.3) Difusió del nostre patrimoni (fins a 2,5 punts)
 - e.4) Reconeixement a persones que destaquin o hagin destacat a l'àmbit artístic i cultural de la nostra ciutat (fins a 2,5 punts).
- f) Trajectòria històrica de l'activitat i arrelament ciutadà (fins a 10 punts). Des de la primera edició de celebració de la proposta:
 - f.1) Han augmentat els seus continguts (fins a 2,5 punts).
 - f.2) Ha augmentat el nombre de participants (fins a 2,5 punts)
 - f.3) La data de la seva celebració s'ha establert com una fita en el calendari de la nostra ciutat (fins a 2,5 punts)
 - f.4) Té més de 5 anys de trajectòria (fins a 2,5 punts).
- g) Proposta metodològica i recursos que es destinaran (fins a 20 punts).
 - g.1) Treball en xarxa (fins a 10 punts).
 - g.2) Mitjans materials disponibles per a dur a terme l'activitat (fins a 5 punts).
 - g.3) Nombre de persones implicades en la seva organització (fins a 5 punts).
- h) Eficàcia i eficiència i del projecte presentat. Pressupost i forma de finançament (fins a 10 punts).
 - h.1) Autogestió de l'entitat (fins a 5 punts).
 - h.2) Aportació de patrocinis econòmics i en espècies (fins a 5 punts)

8. Comissió de valoració

Es crearà una comissió a l'Àrea de Participació Ciutadana per a estudiar la viabilitat de les propostes presentades, tenint en compte els requisits i els criteris de valoració exposats. Aquesta comissió estarà integrada per 2 tècnics en animació sociocultural, 1 enginyer industrial, 2 animadors socioculturals, el director general i la cap del Departament de Participació de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial o la persona que delegui, que actuarà com a secretària. La comissió estarà formada quan compti amb un mínim de 4 dels seus membres.

Aquesta comissió podrà convidar altres serveis municipals a formar-ne part o els podrà consultar en funció de la naturalesa de les propostes presentades.

La valoració es realitzarà sobre la proposta presentada. S'acceptaran les que aconseguixin major puntuació, independentment que es classifiquin com una activitat major o menor.

S'estableix una limitació de dues propostes classificades majors. La comissió establirà, en cada cas, la limitació del nombre d'activitats menors que es puguin acceptar.

Un cop valorades les propostes, l'Ajuntament de Palma donarà audiència a cada entitat amb proposta acceptada per a concretar la programació i formular la proposta definitiva, la qual es recollirà en un protocol de col·laboració en què constaran el contingut específic i els compromisos a que s'obliga cada part. Aquest protocol i les actes de la comissió de valoració i de les audiències realitzades s'eleva a aprovació municipal.

Pel que fa a les propostes no acceptades, des de Participació Ciutadana es podran derivar a d'altres serveis municipals per a la seva possible tramitació.

De forma excepcional, la comissió de valoració podrà acceptar propostes fora de termini per a valorar-les segons els requisits i els criteris establerts en aquesta convocatòria. Aquestes propostes s'hauran d'acompanyar amb una justificació de la seva rellevància i la seva viabilitat en el temps, tant per a la seva organització com per a la seva execució.

Correspondrà a la comissió de valoració la interpretació d'aquesta convocatòria.

9. Desestimació de la proposta definitiva

Prèviament a la realització de l'activitat es podrà desestimar la proposta definitiva pels següents motius:

- a) No prosperar per part del proponent, amb justificació prèvia.
- b) No arribar a acords de col·laboració amb l'Ajuntament de Palma.
- c) Produir-se canvis substancials a la proposta definitiva respecte de la inicial.
- d) No aportar les dades que garanteixin els serveis de seguretat, primers auxilis i salubritat, i altres condicions que hagi pogut establir l'Ajuntament de Palma.
- e) No presentar la pòlissa i el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant les activitats.
- f) No presentar, si escau, els permisos necessaris de tipus sectorial o d'altres institucions per a dur a terme l'activitat.
- g) No responsabilitzar-se l'organització de l'esdeveniment, no assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament de Palma ni aportar la documentació sol·licitada en forma i temps.
- h) No complir els requisits i les condicions establerts en aquesta convocatòria.

En qualsevol d'aquests casos la comissió de valoració podrà proposar-ne l'arxiu i valorar l'acceptació d'altres propostes presentades en substitució, per ordre de puntuació i sempre que per raó de temps es puguin realitzar.

La proposta definitiva aprovada per l'Ajuntament de Palma estarà supeditada en tot moment a l'autorització administrativa de l'activitat no permanent, sigui major o menor.

10. Penalitzacions

Si s'escau, les penalitzacions seran d'aplicació un cop que l'òrgan municipal competent hagi autoritzat l'activitat i estaran motivades per l'incompliment per part de les entitats promotores de les condicions establertes al protocol de col·laboració, en aquesta convocatòria i als plans d'autoprotecció, així com la inobservança de les recomanacions que puguin fer els serveis municipals i d'altres autoritats competents.

En qualsevol cas i davant una situació de falta, la comissió de valoració donarà audiència a la part afectada i podrà penalitzar l'entitat proposant no admetent a tràmit futures propostes per a participar a convocatòries similars durant el termini que consideri raonable. En els casos de faltes greus o molt greus per part de l'entitat proposant; és a dir, que hagin suposat una amenaça greu per a la seguretat i la salut de les persones i dels béns en general, la comissió de valoració emetrà l'informe corresponent, que elevarà als òrgans municipals competents en aquesta qüestió.

11. Normativa d'aplicació

- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears o la seva possible modificació
- Ordenança municipal reguladora del renou i les vibracions (BOIB núm. 4, del 9 de gener de 2014)
- Ordenança de regulació d'horaris d'obertura al públic, de condicions dels locals, d'emplaçament i d'instal·lació dels establiments de les ofertes d'entreteniment i restauració, de concurrència pública (BOIB núm. 70 i 79, de 12 i 31 de maig de 2011)
- Ordenança de neteja, rebuigs i residus sòlids urbans del terme municipal de Palma (BOIB núm. 15, de 4 de febrer de 2017)