

CONVOCATÒRIA D'ACTIVITATS NO PERMANENTS, DECLARADES D'INTERÈS PÚBLIC MUNICIPAL, PROMOGEDES PER ENTITATS CIUTADANES SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER A REALITZAR A L'ESTIU DE 2021 I DINS EL PROGRAMA DE FESTES DE SANT SEBASTIÀ 2022.

1. Objecte

Amb la finalitat de donar suport a iniciatives ciutadanes promogudes per entitats sense ànim de lucre, el Departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma obre aquesta convocatòria perquè els interessats puguin presentar propostes d'activitats festives amb un vincle popular amb la nostra ciutat, per a realitzar:

- A l'estiu, entre l'1 i el 21 de setembre de 2021.
- Dins la programació de les festes de Sant Sebastià, entre el 15 i el 30 de gener de 2022.

2. Destinataris

Poden presentar propostes les entitats ciutadanes sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes (RMEC) o equivalent.

Les propostes presentades seran avaluades pel Departament de Participació Ciutadana als efectes de poder ser declarades d'interès públic municipal. Aquesta declaració estarà en funció de l'acompliment dels requisits del punt 3 d'aquesta convocatòria, dels recursos disponibles i de la idoneïtat i coherència de les activitats proposades.

3. Requisits de les activitats proposades

Podran ser declarades d'interès públic municipal les activitats que compleixin els següents requisits:

- a) Tenir un caire participatiu, lúdic i festiu.
- b) Estar destinades a tots els públics i obertes a la participació de tota la ciutadania de Palma.
- c) Dur-se a terme a la via pública.
- d) Ser d'accés lliure per als participants.
- e) Realitzar-se dins dels terminis proposats.
- f) Estar organitzades i gestionades de forma directa per les entitats propositants. No es permeten propostes d'activitats que no tenen relació amb l'objecte o finalitat social de l'entitat proponent, propostes implícites de tercers ni subcontractacions posteriors al projecte acceptat.
- g) No tenir una finalitat lucrativa i/o comercial, més enllà de l'autofinançament de les despeses de l'activitat.
- h) Tenir un caràcter d'interès general per al conjunt de la ciutat de Palma.

En queden excloses les iniciatives que:

- a) Defensin interessos religiosos, corporatius, partidistes o de grup, que siguin alienes a l'interès general dels ciutadans o tinguin un contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.
- b) No s'exposin de forma clara i puguin induir a interpretacions dubtoses.
- c) Formin part d'activitats subvencionades o que siguin susceptibles de ser subvencionades dins convocatòries o formin part d'altres programes municipals o subvencionats.
- d) Contradiguin la programació o els plans d'actuació o ordenances municipals.
- e) Promoguin o fomentin el consum de productes no saludables.
- f) Les sol·licituds es presentin fora dels terminis establerts en aquesta convocatòria.

4. Condicions i aportacions de les entitats promotores i de l'Ajuntament de Palma.

- a) Les entitats promotores:
 - Són les encarregades i responsables de l'organització, la coordinació i el desenvolupament de les activitats.
 - Han de complir les indicacions en matèria de seguretat i salubritat que puguin exigir els corresponents manuals d'autoprotecció derivats de l'activitat i l'autoritat pertinent i, si escau, aportar els mitjans tècnics i humans per a garantir la seguretat i la salut durant l'esdeveniment.
 - Han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant les activitats. El capital assegurat ha d'estar en funció de l'envergadura de l'activitat, i s'estableix en cada cas, i el límit per víctima ha de ser d'un mínim de 300.000 €.
 - Si escau, han d'obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a dur a terme l'activitat.
 - Si escau, han d'obtenir altres permisos de caire sectorial.
 - Si escau, han de tramitar la legalització les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a la Unitat de Informació i Tramitació de la Direcció General d'Indústria de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears.
 - En el cas de participació de menors com a actuants o organitzadors, han de presentar les corresponents autoritzacions del pare, la mare o el tutor legal.
 - Han d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma a qualsevol difusió publicitària de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.
 - Un cop realitzada l'activitat han d'entregar a l'Ajuntament una avaluació en la que constin, com a mínim, les següents dades: compliment de la programació, recursos humans i d'altres que efectivament s'hagin disposat, nombre de participants, incidències que s'hagin produït, etc.
- b) L'Ajuntament de Palma, en funció de l'activitat i de la disponibilitat de recursos, pot aportar part o la totalitat de

- Els serveis municipals d'infraestructures, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis i protecció civil que són de la seva competència
- L'assistència sanitària i de primers auxilis
- La neteja i mesures de higiene i salubritat pública i els WC químics portàtils.
- La difusió de l'activitat als mitjans publicitaris de què es disposi, incloent-hi el logotip de l'entitat proposant (en cap cas s'inclourà publicitat de tercers).

L'Ajuntament de Palma no assumeix cap despesa derivada de l'organització i l'execució de l'activitat, així com de possibles drets d'imatge i d'autor. D'altra banda, l'entitat no pot sol·licitar que s'alterin les contraprestacions de col·laboració aprovades ni cap indemnització per possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i d'altres derivats de condicions meteorològiques adverses, així com per possibles suspensions totals o parcials de l'activitat, ja sigui per condicions meteorològiques adverses o per motius justificats i/o de força major.

5. Documentació que s'ha de presentar

Les propostes s'han de presentar segons el model de l'anex 1 i incloure, com a mínim, la següent informació (anex 2):

- a) Títol de l'activitat proposada.
- b) Objectius.
- c) Justificació del interès públic general de l'activitat i, si s'escau, els antecedents històrics de l'activitat i el seu arrelament ciutadà.
- d) Destinataris: assistència estimada i tipologia del públic al qual s'adreça l'activitat.
- e) Durada: dia, lloc i hora de les activitats i temps de muntatges, proves, assajos i desmuntatges.
- f) Espai proposat i croquis (es poden utilitzar eines com plànols en línia, guies de carrers...).
- g) Descripció i contingut de les activitats i, si s'escau, artistes participants.
- h) Valoració econòmica: despeses previstes i forma de finançament.
- i) Proposta metodològica de treball i recursos humans i materials de què disposa l'entitat i que destinarà a l'activitat.
- j) Promoció (publicitat i difusió) de l'activitat per part de l'entitat proposant i, si s'escau, presentació de possibles patrocinadors i col·laboradors.
- k) Nom i dades de la persona que assumirà la responsabilitat d'organització i control de l'activitat.
- l) Previsió de necessitats i serveis (infraestructures, ocupació de via pública, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis, assistència sanitària i primers auxilis, neteja i higiene, etc.).
- m) Compromís de:
 - Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant tota la durada de les activitats.
 - Si s'escau, gestionar i obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a fer l'activitat, així com els de caire sectorial.

- Dur a terme una coordinació constant i una avaluació final, i complir els requisits que pugui establir l'Ajuntament de Palma.
- Si s'escau, tramitar la legalització les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a la Unitat de Informació i tramitació de la Direcció General d'Indústria de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia del Govern de les Illes Balears, aportar la documentació requerida per a aquesta finalitat (projecte de tècnic competent –enginyer tècnic o industrial–, certificat de l'instal·lador o butlletí, certificat de final d'obra...) i entregar a l'Ajuntament de Palma, abans del seu ús, l'autorització de posada en servei per part de la Conselleria d'Indústria www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518.

6. Terminis de presentació de propostes

Les entitats interessades poden presentar propostes d'activitats al Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma, per a les activitats d'estiu fins al **30 de juny de 2021**, i per a les activitats a incloure dins el programa de Sant Sebastià, fins al **31 d'octubre de 2021**.

Es poden presentar proposicions a qualsevol dels següents llocs:

- A través del Registre d'Entrada de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma.
- A la següent adreça electrònica: participaciociutadana@palma.cat lliurant tota la documentació en format PDF, degudament signada.

Les entitats interessades han de presentar la documentació segons els models de sol·licitud annex (annex 1 i annex 2) i hi poden adjuntar d'altra informació que considerin oportuna.

7. Criteris per a valorar les propostes presentades

S'estableixen els següents criteris per a valorar les propostes que compleixen tots els requisits esmentats en aquesta convocatòria. Les propostes s'acceptaran per ordre ascendent de punts, fins a un màxim de 100 punts.

a) La presentació, redacció i descripció de la proposta:

Es valorarà la claredat en l'exposició, la descripció de l'activitat i de l'espai proposat, la seva durada, horari i continguts; el desglossament de la valoració econòmica; la descripció de la proposta metodològica; el detall de la difusió i promoció; i la descripció de necessitats i serveis: fins a 25 punts.

b) Els objectius de la proposta:

Es valorarà l'interès general relacionat amb els aspectes participatius i festius i la seva idoneïtat amb la programació de les festes a Palma: fins a 25 punts.

c) L'originalitat i qualitat de la proposta presentada:

Es valorarà l'originalitat, l'ambientació i l'animació de l'activitat proposada: fins a 25 punts.

d) El foment de la nostra cultura, patrimoni, història i tradició.

Es valorarà que l'activitat faci referència a la nostra història, al patrimoni, que recuperi part de la nostra cultura o tradició: fins a 25 punts.

8. Comissió de valoració

Es crearà una comissió al Departament de Participació Ciutadana per a estudiar la viabilitat de les propostes presentades, tenint en compte els requisits i els criteris de valoració exposats. Aquesta comissió estarà integrada per 2 tècnics en animació sociocultural, 1 enginyer industrial, la Directora general, com a presidenta, i una persona de la unitat administrativa que actuarà com a secretària.

Aquesta comissió podrà convidar altres serveis municipals a formar-ne part o els podrà consultar en funció de la naturalesa de les propostes presentades.

La valoració es realitzarà sobre la proposta presentada i que compleixi amb els requisits exposats en aquesta convocatòria. S'acceptaran les que aconseguixin major puntuació. La comissió establirà, en cada cas, la limitació del nombre d'activitats que es puguin acceptar.

Un cop valorades les propostes l'Ajuntament de Palma donarà audiència a cada entitat amb proposta acceptada per a concretar la programació i formular la proposta definitiva, la qual es recollirà en un protocol de col·laboració en què constaran el contingut específic i els compromisos a què s'obliga cada part.

De forma excepcional, per raons sobrevingudes la comissió de valoració podrà acceptar propostes fora de termini per a valorar-les segons els requisits i els criteris establerts en aquesta convocatòria. Aquestes propostes s'hauran d'acompanyar amb una justificació de la seva presentació extemporània, de la seva rellevància i de la seva viabilitat en el temps, tant per a la seva organització com per a la seva execució.

Correspondrà a la comissió de valoració la interpretació d'aquesta convocatòria.

9. Desestimació de la proposta definitiva

Prèviament a la realització de l'activitat es podrà desestimar la proposta definitiva pels següents motius:

- a) No prosperar per part del proponent, amb justificació prèvia i motivada.
- b) No complir els acords de col·laboració amb l'Ajuntament de Palma que s'estableixin al protocol de col·laboració.
- c) No presentar la pòlissa i el rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant les activitats.
- d) No presentar, si escau, els permisos necessaris de tipus sectorial o d'altres institucions per a dur a terme l'activitat.
- e) No responsabilitzar-se de l'organització de l'esdeveniment, no assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament de Palma ni aportar la documentació sol·licitada en forma i temps.
- f) No aportar la documentació que acrediti la legalització de les instal·lacions elèctriques.
- g) No complir els requisits i les condicions establerts en aquesta convocatòria.

En qualsevol d'aquests casos la comissió de valoració podrà proposar-ne l'arxiu i valorar l'acceptació d'altres propostes presentades en substitució, per ordre de puntuació i sempre que per raó de temps es puguin realitzar.

La proposta definitiva aprovada per l'Ajuntament de Palma estarà supeditada en tot moment a l'autorització administrativa de l'activitat no permanent, sigui major o menor i a les condicions sanitàries i de salut pública vigents en el moment de la seva realització.

10. Penalitzacions

Si s'escau, les penalitzacions seran d'aplicació un cop que l'òrgan municipal competent hagi autoritzat l'activitat i estaran motivades per l'incompliment per part de les entitats promotores de les condicions establertes al protocol de col·laboració, en aquesta convocatòria i als plans d'autoprotecció, així com la inobservança de les recomanacions que puguin fer els serveis municipals i d'altres autoritats competents.

En qualsevol cas i davant una situació de falta, la comissió de valoració donarà audiència a la part afectada i podrà penalitzar l'entitat proponent no admetent a tràmit futures propostes per a participar a convocatòries similars durant el termini que consideri raonable. En els casos de faltes greus o molt greus per part de l'entitat proponent; és a dir, que hagin suposat una amenaça greu per a la seguretat i la salut de les persones i dels béns en general, la comissió de valoració emetrà l'informe corresponent, que elevarà als òrgans municipals competents en aquesta qüestió.

11. Normativa d'aplicació

- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears modificada per la llei 6/2019, de 8 de febrer.
- Ordenança municipal reguladora del renou i les vibracions (BOIB núm. 4, del 9 de gener de 2014)
- Ordenança de regulació d'horaris d'obertura al públic, de condicions dels locals, d'emplaçament i d'instal·lació dels establiments de les ofertes d'entreteniment i restauració, de concurrència pública (BOIB núm. 70 i 79, de 12 i 31 de maig de 2011)
- Ordenança de neteja, rebuigs i residus sòlids urbans del terme municipal de Palma (BOIB núm. 15, de 4 de febrer de 2017)