

Unitat emissora	03 04 00 01	DEPARTAMENT DE PERSONAL
Procediment		
Assumpte	CREACIÓ COMITÈ IGUALTAT.	

EXPOSICIÓ DE FETS.

Entre els anys 2008 i 2010, l'Ajuntament de Palma va impulsar un Comitè d'Igualtat que tenia com a principal objectiu elaborar un Pla d'Igualtat intern per a l'Ajuntament de Palma. Aquest Pla no es va arribar a elaborar, però fruit de la tasca d'aquest Comitè varen sorgir documents com a la 1ª Diagnosi situacional, el protocol d'assetjament, algunes mesures de conciliació integrades als acords de condicions de treball, etc.

L'actual marc normatiu (Llei 11/2016 d'igualtat de dones i homes de la Caib, Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes) marca que l'Ajuntament de Palma ha d'elaborar un Pla d'Igualtat per al seu personal.

L'acord de la Junta de Govern de data 07/03/2017 encomana a les regidories de Funció Pública i de Igualtat l'impuls d'aquesta tasca i la creació a tal efecte d'un Comitè d'Igualtat.

NORMATIVA APLICABLE

Art. 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 de abril regulador de les bases de règim local.

Per tot això, la TAG cap de servei de selecció, provisió i gestió proposa a la Junta de Govern que adopti el següent:

A C O R D

PRIMER.- Aprovar la creació del Comitè d'Igualtat de l'Ajuntament de Palma, com a òrgan col·legiat de naturalesa consultiva, de debat i de participació institucional en matèria d'Igualtat per al personal al servei de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb l'Annex que s'adjunta al present acord.

SEGON.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la intranet municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

ANNEX CREACIÓ COMITÈ D'IGUALTAT

Primer. Creació, naturalesa i adscripció

1. Es crea el Comitè d'Igualtat de l'Ajuntament de Palma, com a òrgan col·legiat de naturalesa consultiva, de debat i de participació institucional en matèria d'Igualtat per al personal al servei de l'Ajuntament de Palma.

2. El Comitè d'Igualtat estarà adscrit a la Regidoria de Funció Pública i Govern Interior.

Segon. Objecte i funcions

1. L'objecte del Comitè d'Igualtat és elaborar i implantar un Pla d'Igualtat entre dones i homes per al personal al servei de l'Ajuntament de Palma que permeti avaluar i optimitzar de manera continuada la igualtat entre les treballadores i els treballadors d'aquesta corporació..

2. Són funcions del Comitè, sense perjudici de les competències d'altres òrgans de les administracions públiques, les següents:

- L'Actualització de les dades de les diagnosis quantitativa i qualitativa de la situació del personal en matèria d'igualtat.

- Elaborar i elevar a la Junta de Govern una proposta de Pla d'Igualtat

- Implantar i avaluar periòdicament el pla d'igualtat aprovat

- Assessorar sobre l'aplicació d'aquest

- Proposar-ne la millora continua i l'actualització

- Qualsevol altra funció que es derivi de les finalitats i els objectius que el Comitè té assignats.

Tercer. Composició

1. El Comitè d'Igualtat està integrat per personal de Ajuntament de Palma, polític i tècnic designat a aquest efecte, i pels representants sindicals dels treballadors, amb la composició següent:

a) Presidència: La Directora General de Funció Pública i Govern Interior.

b) Vicepresidència: La Directora General d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.

c) Vocalies tècniques:

- 3 tècnics/ques a proposta de la Dir.Gral. de Funció Pública
- 2 tècnic/ques a proposta de la Dir. Gral. D'Igualtat
- 1 tècnic/ca a proposta de la Coordinadora de Seguretat Ciutadana
- 1 tècnic/ca a proposta de la Secretaria de la Junta de Govern (Registre de Personal)

d) representació sindical:

- Les organitzacions sindicals més representatives han de designar els seus representants i suplents en el Comitè. (fins a un màxim de 8)

- A més, es podrà designar un funcionari, que actuarà com a secretari en veu i sense vot.

d) Així mateix, el president o presidenta del Comitè, a proposta prèvia dels altres membres, pot convocar a les sessions, amb veu i vot, titulars d'altres regidories, en el cas que l'assumpte a tractar afecti o pugui afectar el seu àmbit competencial.

2. El president o presidenta pot convocar a les reunions, amb veu però sense vot, persones que pels seus coneixements i experiències puguin contribuir a millorar el desenvolupament de les tasques del Comitè.

4. El vicepresident o vicepresidenta del Comitè substitueix el president o presidenta en cas de vacant, absència o malaltia, o qualsevol altre impediment legal.

5. En cas de vacant, absència o malaltia, o qualsevol altre impediment legal, de les vocalies tècniques, els pot substituir un funcionari o funcionària de la mateixa regidoria, designat per l'òrgan directiu que va designar el titular.

Quart. Organització i funcionament

1. El Comitè d'Igualtat es reuneix en sessió ordinària o en sessió extraordinària.

2. El Comitè es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any en sessió ordinària. Cada convocatòria ordinària ha d'acompanyar-se amb l'ordre del dia i s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. S'hi han d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la sessió.

Perquè l'ordre del dia reculli el conjunt de qüestions d'interès per al Comitè, els membres han d'enviar prèviament a la convocatòria la documentació sobre les qüestions que hagin de tractar-se o sobre les matèries que, per la seva transcendència o complexitat, considerin que el Comitè ha d'abordar.

La Direcció General de Funció Pública i Govern Interior és l'encarregada de difondre amb antelació suficient entre les persones que formen el Comitè els documents d'importància quant a l'ordre del dia de les sessions ordinàries.

3. A part de les sessions ordinàries, el Comitè pot reunir-se en sessió extraordinària quan ho decideixi el president o presidenta, o a petició de la meitat més un dels membres del Comitè. En aquests casos, la convocatòria n'ha d'expressar el caràcter extraordinari i s'ha d'acompanyar amb la documentació imprescindible.

4. Perquè les sessions del Comitè quedin vàlidament constituïdes, es requereix la presència de la meitat més un dels membres en primera convocatòria, mentre que serà suficient 1/3 dels membres del Comitè en segona convocatòria. Hi ha d'assistir necessàriament el president o presidenta o, si s'escau, qui el/la substitueixi.

5. La convocatòria dels membres pot fer-se per mitjans electrònics que permetin la justificació de la recepció.

6. En cap cas els acords o les decisions del Comitè tenen caràcter vinculant per a l'exercici de les potestats públiques de l'Administració de l'Ajuntament de Palma.

7. De cada sessió del Comitè, s'ha d'estendre una acta en la qual es facin constar els temes tractats. Qualsevol membre del Comitè té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la pròpia intervenció o proposta. Les actes de les sessions de Comitè han d'unir-se a la convocatòria de la sessió ordinària següent perquè siguin aprovades. El secretari o secretària ha de signar l'acta amb el vistiplau del president o presidenta. Les actes de les sessions contindran la informació mínima necessària: data, lloc, assistents, resum dels punts tractats, dels acords adoptats i del sentit dels vots.

8. En allò que no preveu aquesta resolució, és aplicable el que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector.

9. El funcionament del Comitè s'ha de dur a terme amb els mitjans personals i materials de la Regidoria de Funció Pública i Govern Interior i de la Regidoria d'Igualtat.

Cinquè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar al BOIB i a la web municipal.

Palma, 3 de novembre de 2017
LA REGIDORA DE L'ÀREA DE FUNCIO
PÚBLICA I GOVERN INTERIOR
p.d. Decret de Batlia núm. 13051 de 5 de juliol de 2017
(BOIB núm. 83, de 8/7/2017)

El cap de Departament de Personal
p.d. Decret de batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)

Aurora Jhardi Massanet

Antoni Pol Coll