



Document: convocatòria  
Expedient: Conv. IPM festes no perm.  
entitats sense lucre 2024  
Emissor: Departament de Participació  
Ciutadana / DG de Participació  
Ciutadana

### **Convocatòria per declarar d'interès públic municipal activitats festives no permanents, promogudes per entitats ciutadanes sense ànim de lucre, per a realitzar a l'estiu de 2024**

L'increment de la participació ciutadana es basa, entre d'altres coses, en el suport al teixit associatiu de la ciutat. Fer-ho a través del suport a les iniciatives que des de les entitats puguin sorgir i que tinguin una vocació de participació general de la ciutadania, és una aposta doble pel foment de la participació ciutadana a Palma. D'una banda, es dóna suport a l'esforç i la iniciativa de les entitats i, d'altra, permet oferir una programació lúdica i festiva al conjunt de la ciutadania.

Amb la finalitat de donar suport a iniciatives ciutadanes promogudes per entitats sense ànim de lucre, l'Ajuntament de Palma obri aquesta Convocatòria perquè les entitats interessades puguin presentar propostes d'activitats festives amb un vincle popular amb la nostra ciutat.

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta Convocatòria és declarar d'interès públic municipal aquelles activitats festives a realitzar a l'estiu, entre el 23 d'agost i el 4 de setembre de 2024 (ambdós dies inclosos), proposades per entitats sense ànim de lucre i que han de revestir d'un vincle popular amb la nostra ciutat.

#### **2. Destinataris**

Poden presentar propostes les entitats ciutadanes sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) o equivalent.

#### **3. Requisits de les activitats proposades**

Podran ser declarades d'interès públic municipal les activitats d'interès general per al conjunt de la ciutat de Palma que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir un caràcter d'interès general per al conjunt de la ciutat de Palma.
- b) Estar destinades a tots els públics i obertes a la participació de tota la ciutadania de Palma.
- c) Ser d'accés lliure per als participants.
- d) Tenir un caire participatiu, lúdic i festiu.
- e) No tenir una finalitat lucrativa i/o comercial, més enllà de l'autofinançament de les despeses de l'activitat.
- f) Estar organitzades i gestionades de forma directa per les entitats propositants.
- g) Realitzar-se dins dels terminis proposats.





- h) Dur-se a terme a la via pública.

En tot cas, quedaran excloses les iniciatives que:

- a) No tinguin relació amb l'objecte o finalitat social de l'entitat proposant.
- b) Consisteixin en propostes implícites de tercers o subcontractacions posteriors al projecte acceptat.
- c) Defensin interessos religiosos, corporatius, partidistes o de grup, que siguin alienes a l'interès general dels ciutadans o tinguin un contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.
- d) Formin part d'activitats subvencionades o que siguin susceptibles de ser subvencionades dins convocatòries o formin part d'altres programes municipals o subvencionats.
- e) Contradiguin la programació o els plans d'actuació o ordenances municipals.
- f) Promoguin o fomentin el consum de productes no saludables.
- g) No s'exposin de forma clara i puguin induir a interpretacions dubtoses.
- h) No compleix amb una imatge correcta i un tracte respectuós tant amb els participants com el públic en general, així com aquells aspectes de seguretat i salubritat.
- i) Prevegin la participació d'animals.
- j) Prevegin l'ús de pirotècnia.
- k) Les sol·licituds es presentin fora dels terminis establerts en aquesta convocatòria.

#### 4. Obligacions de les entitats promotores i prestacions de l'Ajuntament de Palma

Les entitats promotores:

- a) Són les encarregades i responsables de l'organització, la coordinació i el desenvolupament de les activitats.
- b) Han de complir les indicacions en matèria de seguretat i salubritat que puguin exigir els corresponents plans d'autoprotecció derivats de l'activitat i l'autoritat pertinent i, si escau, aportar els mitjans tècnics i humans per a garantir la seguretat i la salut durant l'esdeveniment.
- c) Han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant les activitats. El capital assegurat ha d'estar en funció de l'envergadura de l'activitat, que s'estableixi en cada cas.
- d) Han d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma a qualsevol difusió publicitària de les activitats objecte d'aquesta convocatòria.
- e) Un cop realitzada l'activitat han d'entregar a l'Ajuntament una avaluació en la que constin, com a mínim, les següents dades: compliment de la programació, recursos humans i d'altres que efectivament s'hagin disposat, nombre de participants, incidències que s'hagin produït, etc.
- f) En el cas de participació de menors com a actuants o organitzadors, han de presentar les corresponents autoritzacions del pare, la mare o tutor/a legal.
- g) Si escau, han d'obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a dur a terme l'activitat.
- h) Tramitar, davant la Direcció General d'Indústria i Polígons Industrials de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la GUIA DE TRAMITACIÓ (<https://www.caib.es/seucaib/ca/arxiuServlet?id=2718393>) I ELS GRUPS DE





TRAMITACIÓ del TRÀMIT GENERAL PER INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIO de la UDIT (<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518>), totes les instal·lacions elèctriques objecte del contracte, classificades com a temporals per a festes, fires o atraccions.

L'Ajuntament de Palma, en funció de l'activitat i de la disponibilitat de recursos, pot aportar part o la totalitat de:

- a) Els serveis municipals d'infraestructures, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis i protecció civil que són de la seva competència.
- b) L'assistència sanitària i de primers auxilis.
- c) La neteja i mesures de higiene i salubritat pública i els WC químics portàtils.
- d) Aprovisionament elèctric als espais on es disposa de connexió a la xarxa elèctrica.
- e) La difusió de l'activitat als mitjans publicitaris de què es disposi, incloent-hi el logotip de l'entitat proponent. En cap cas s'inclourà publicitat de tercers.

L'Ajuntament de Palma no assumeix cap despesa derivada de l'organització i l'execució de l'activitat, així com de possibles drets d'imatge i d'autor. D'altra banda, l'entitat no pot sol·licitar que s'alterin les contraprestacions de col·laboració aprovades ni cap indemnització per possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i d'altres derivats de condicions meteorològiques adverses, així com per possibles suspensions totals o parcials de l'activitat, ja sigui per condicions meteorològiques adverses o per motius justificats i/o de força major.

## 5. Documentació que s'ha de presentar

Les propostes s'han de presentar segons el model de *l'annex 1*, que inclou:

- a) Nom i dades de la persona que assumirà la responsabilitat d'organització i control de l'activitat.
- b) Compromís de:
  - Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers, persones i béns durant tota la durada de les activitats.
  - Dur a terme una coordinació constant i una avaluació final, i complir els requisits que pugui establir l'Ajuntament de Palma.
  - Si s'escau, gestionar i obtenir els permisos necessaris d'altres institucions per a fer l'activitat, així com els de caire sectorial.
  - Tramitar, davant la Direcció General d'Indústria i Polígons Industrials de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la GUIA DE TRAMITACIÓ (<https://www.caib.es/seucaib/ca/arxiuServlet?id=2718393>) I ELS GRUPS DE TRAMITACIÓ del TRÀMIT GENERAL PER INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIO de la UDIT (<https://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518>), totes les instal·lacions elèctriques objecte del contracte, classificades com a temporals per a festes, fires o atraccions, i entregar a l'Ajuntament de





Palma, abans del seu ús, l'autorització de posada en servei per part de la Conselleria d'Indústria [www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518](http://www.caib.es/seucaib/es/tramites/tramite/8518).

A més, s'ha de presentar el projecte de l'activitat, mitjançant el model **annex 2**, que ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- a) Títol de l'activitat proposada.
- b) Objectius.
- c) Justificació de l'interès públic general de l'activitat i, si s'escau, els antecedents històrics de l'activitat i el seu arrelament ciutadà.
- d) Destinataris: assistència estimada i tipologia del públic al qual s'adreça l'activitat.
- e) Durada: dia, lloc i hora de les activitats i temps de muntatges, proves, assajos i desmuntatges.
- f) Espai proposat i croquis (es poden utilitzar eines com plànols en línia, guies de carrers...).
- g) Descripció i contingut de les activitats i, si s'escau, artistes participants.
- h) Valoració econòmica: despeses previstes i forma de finançament.
- i) Proposta metodològica de treball i recursos humans i materials de què disposa l'entitat i que destinarà a l'activitat.
- j) Promoció (publicitat i difusió) de l'activitat per part de l'entitat proposant i, si s'escau, presentació de possibles patrocinadors i col·laboradors.
- k) Previsió de necessitats i serveis (infraestructures, ocupació de via pública, seguretat ciutadana, prevenció d'incendis, assistència sanitària i primers auxilis, neteja i higiene, etc.)

## 6. Terminis de presentació de les propostes

Les entitats interessades poden presentar les propostes d'activitats a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <https://seuelectronica.palma.es> fins a les 23.59 h del dia **24 de juliol de 2024**.

Les entitats interessades han de presentar la documentació segons els models de sol·licitud annex (**annex 1 i annex 2**) i hi poden adjuntar altra informació que considerin oportuna.

## 7. Criteris de valoració de les propostes

Es declararà d'interès públic municipal la proposta que assoleixi una major puntuació, en funció dels següents criteris, fins a un màxim de 100 punts:

- 1) La presentació i la descripció de la proposta, fins a 25 punts.
- 2) Els antecedents històrics de l'activitat i el seu arrelament ciutadà, fins a 25 punts.
- 3) L'originalitat, la qualitat, l'ambientació i l'animació de l'activitat proposada, fins a 25 punts.
- 4) El foment de la nostra cultura, patrimoni, història i tradició, fins a 25 punts.





## 8. Comissió de valoració

Es crearà una comissió al Departament de Participació Ciutadana per a estudiar la viabilitat de les propostes presentades, tenint en compte els requisits i els criteris de valoració exposats en els apartats 3 i 7 d'aquesta convocatòria.

La comissió estarà integrada per la direcció general de Participació Ciutadana o en qui delegui, qui actuarà com a presidenta, un tècnic i un animador sociocultural, un enginyer industrial o delineant i una persona de la unitat administrativa del dit departament, qui actuarà com a secretària. Aquesta comissió podrà convidar altres serveis municipals a formar-ne part o els podrà consultar en funció de la naturalesa de les propostes presentades.

La comissió aixecarà acta de cada sessió que tenguí lloc, en compliment del que disposa l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Correspondrà a la comissió de valoració la interpretació d'aquesta convocatòria.

## 9. Procediment

El procediment per tramitar les propostes objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici de l'aplicació de les normes que regeixen el procediment administratiu, consistirà en el següent:

- 1) Entrega de les propostes segons l'exposat al punt 6 d'aquesta convocatòria.

En cas que les sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es disposarà d'un termini d'esmena de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la seva notificació.

- 2) Valoració de les propostes per part de la comissió de valoració segons l'exposat al punt 8 d'aquesta convocatòria.  
La comissió de valoració aixecarà acta on constaran les valoracions de totes les propostes.
- 3) Decret en què es declara l'activitat d'interès públic municipal resultant d'aquesta convocatòria segons l'estipulat al seu punt 7.
- 4) Audiència a l'entitat amb l'activitat declarada d'interès públic municipal per tal d'elaborar un protocol de col·laboració on s'adequarà l'activitat als recursos municipals disponibles, i on constaran el contingut específic i els compromisos a què s'obliga cada part.
- 5) L'entitat organitzadora participarà a la reunió tècnica de l'informe integrat.
- 6) Decret d'autorització de realització de l'activitat.





L'activitat aprovada per l'Ajuntament de Palma estarà supeditada en tot moment a l'autorització administrativa de l'activitat no permanent, sigui major o menor.

En qualsevol moment del procediment esmentat i si es donessin dubtes o qüestions que necessitin aclariment o siguin susceptibles de modificació, es podrà donar audiència a les entitats interessades per realitzar els possibles canvis necessaris, fent constar aquests a l'expedient.

#### **10. Impossibilitat de realitzar l'activitat i règim de penalitzacions**

En cas que, per motius sobrevinguts i/o causes degudament justificades i alienes a l'entitat proponent, no es pugui realitzar l'activitat, no serà d'aplicació el règim de penalitzacions. En aquests supòsits, l'entitat haurà de justificar el fet que motivï la impossibilitat de realitzar l'activitat.

Altrament, les penalitzacions seran d'aplicació un cop l'òrgan municipal competent hagi autoritzat l'activitat i estaran motivades per l'incompliment per part de les entitats promotores de les condicions establertes al protocol de col·laboració, en aquesta convocatòria i als plans d'autoprotecció, així com la inobservança de les recomanacions que puguin fer els serveis municipals i d'altres autoritats competents.

En qualsevol cas i davant una situació de falta, la comissió de valoració donarà audiència a la part afectada i podrà penalitzar l'entitat proponent no admetent a tràmit futures propostes per a participar a convocatòries similars durant el termini que consideri raonable. En els casos de faltes greus o molt greus per part de l'entitat proponent, és a dir, que hagin suposat una amenaça greu per a la seguretat i la salut de les persones i dels béns en general, la comissió de valoració emetrà l'informe corresponent, que elevarà als òrgans municipals competents en aquesta qüestió.

#### **11. Suspensió i/o ajornament de l'activitat**

En cas de suspensió de l'activitat per motius climatològics adversos o altres de força major, es podrà acordar per ambdues parts un possible ajornament. Les condicions d'un possible ajornament s'hauran de fer constar al protocol de col·laboració.

#### **12. Protecció de dades**

Les dades personals facilitades durant el procediment d'aquesta Convocatòria es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de convocatòria.





Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'entitat o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en aquest procediment.

El responsable del tractament és el Departament de Participació Ciutadana (Pl. Santa Eulalia, 9, 3r, 07001 Palma).

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la web de l'Ajuntament de Palma:

[https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se\\_contenedor1.jsp?seccion=s\\_fdes\\_d4\\_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se\\_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca](https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La delegació de protecció de dades de l'Ajuntament de Palma es troba a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa, 07006 de Palma, i la seva adreça electrònica és: [delegat.protecciodedades@palma.cat](mailto:delegat.protecciodedades@palma.cat)

### 13. Normativa d'aplicació

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- b) Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- c) Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma.
- d) Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Reglament orgànic de participació ciutadana, aprovat per Acord del Ple de dia 25 de novembre de 2004 (BOIB núm. 187 ext., de 31 de desembre).
- h) Ordenança municipal reguladora del renou i les vibracions (BOIB núm. 4, del 9 de gener de 2014).





SIGNAT PER  
MARIA DE LOURDES ROCA CALAFELL  
REGIDORA DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS,  
EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, JOVENTUT  
I IGUALTAT D'OPORTUNITATS  
15/7/2024

- i) Ordenança de regulació d'horaris d'obertura al públic, de condicions dels locals, d'emplaçament i d'instal·lació dels establiments de les ofertes d'entreteniment i restauració, de concurrència pública (BOIB núm. 70 i 79, de 12 i 31 de maig de 2011).
- j) Ordenança de neteja, rebuigs i residus sòlids urbans del terme municipal de Palma (BOIB núm. 15, de 4 de febrer de 2017).
- k) Decret de Batlia d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma de 28 de juny de 2019 (BOIB núm. 94, d'11 de juliol de 2019).
- l) Decret de batlia núm. 202400797, de 18 de gener de 2024, de modificació de l'estructura de les àrees municipals i titulars (BOIB núm. 11, de 23 de gener de 2024).
- m) Decret de batlia núm. 202401290, de 3 de maig de 2024, que modifica el Decret d'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 63, de 14 de maig de 2024)
- n) Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2023).

Palma, a la data de la signatura electrònica

La regidora de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana,  
Joventut i Igualtat d'Oportunitats

Ma. de Lourdes Roca Calafell

