

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PLANS I/O ACTUACIONS DE MILLORA DE LES ASSOCIACIONS VEÏNALS I LES SEVES FEDERACIONS 2023

D'acord amb l'art. 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta del seu articulat; el Reglament de la dita Llei, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordenança municipal de subvencions (en endavant, *Ordenança municipal*), aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Palma el 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març), i el Reglament orgànic de participació ciutadana, aprovat per Acord del Ple de dia 25 de novembre de 2004 (BOIB núm. 187 ext., de 31 de desembre), l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat convoca, per a l'any 2023, la concessió de subvencions pel desenvolupament de plans i accions per la millora de les associacions veïnals i les seves federacions, tal com preveu la línia G del Pla estratègic de subvencions de la dita Àrea per als anys 2022-2024.

Aquesta Convocatòria es regeix pels principis d'igualtat, publicitat, concurrència i objectivitat, com també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, i s'ha redactat d'acord amb l'art. 28 de l'Ordenança municipal.

L'Ajuntament de Palma ha donat suport durant anys a les entitats ciutadanes i, en particular, a les associacions veïnals mitjançant projectes de caire participatiu i sociocultural, d'acord amb la normativa vigent a cada etapa. D'aquesta manera les entitats han pogut comptar amb els recursos necessaris per a dur a terme les seves activitats i s'han convertit en subjectes actius en la construcció d'una societat més democràtica i participativa, d'acord amb els continguts dels següents apartats del Reglament orgànic de participació ciutadana:

1. El preàmbul estipula que la participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia i que el model de participació ciutadana que es pretén desenvolupar comprèn, entre d'altres els següents aspectes:
 - a) Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplii la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta enforteixi així el seu poder en el sistema democràtic.
 - b) Desenvolupar el capital social de la ciutat potenciant el teixit d'entitats ciutadanes i el voluntariat.
 - c) Promoure entre les autoritats i els funcionaris municipals un estil de gestió participativa.

2. L'art. 2.d detalla com un dels objectius del Reglament «potenciar la vida associativa en el terme municipal de Palma i al si dels diversos sectors socials. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament ha de col·laborar en els programes de formació i capacitació en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida de les instal·lacions i els serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.»

3. L'art. 50, sobre dotació pressupostària, exposa que «al Pressupost municipal s'han d'incloure les corresponents dotacions econòmiques per a ajudes o subvencions, que s'han d'instrumentalitzar a través de les corresponents convocatòries o els convenis de col·laboració pertinents.»
4. L'art. 51 concreta que «les subvencions a què es refereixen aquestes normes s'han d'atorgar d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives. A aquests efectes, l'òrgan competent per a la seva concessió ha d'establir les oportunes bases reguladores de la Convocatòria, els requisits i els procediments de concessió i justificació.»

1. Objecte i procediment de concessió

1.1. D'acord amb el vigent Reglament de participació ciutadana i amb el Pla estratègic de subvencions 2022-2024, aprovat per la Junta de Govern de Palma, mitjançant el seu Acord núm. JGL_20210721_01_010 de 21 de juliol de 2021, i modificat per l'Acord núm. JGL_20230315_01_003 de 15 de març de 2023, l'objecte d'aquesta Convocatòria és establir les condicions generals de les Subvencions per a la realització i implementació de plans i/o actuacions de millora de les associacions veïnals i les seves federacions 2023 en les àrees següents:

- 1) Comunicació i difusió de l'entitat.
- 2) Transformació digital.
- 3) Voluntariat.
- 4) Protecció de dades.
- 5) Prevenció de riscos laborals.

1.2. D'acord amb l'art. 18 de l'Ordenança municipal de subvencions, les subvencions d'aquesta Convocatòria s'han de concedir mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva, tenint en compte la puntuació obtinguda d'acord amb l'aplicació dels criteris que s'hi estableixen.

2. Finalitat

2.1. Els plans i/o actuacions subvencionats mitjançant aquesta Convocatòria han d'estar al servei de la realització d'activitats d'interès públic o social que contribueixin a:

- a) Afavorir la cooperació entre l'Ajuntament de Palma i el sector associatiu sense ànim de lucre.
- b) Millorar la cohesió social del seu entorn i de la ciutat.
- c) Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general.
- d) Fomentar valors socials i culturals, i noves formes de participació.
- e) Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per a aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- f) Fomentar valors de civisme i convivència.
- g) Millorar la divulgació de continguts generats des del teixit associatiu veïnal.
- h) Promoure el compliment de la normativa vigent i per la que es veuen afectades les associacions veïnals en relació a: protecció de dades, riscos laborals, etc.
- i) Promocionar la transformació digital de les associacions de veïns i les seves federacions.
- j) Fomentar la realització de plans de voluntariat per part de les entitats ciutadanes.

3. Règim econòmic i crèdit pressupostari

- 3.1. L'import màxim inicial designat a aquesta Convocatòria és de 100.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 16.92400.48900 del Pressupost general de l'Ajuntament de Palma per a l'any 2023.
- 3.2. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta Convocatòria mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat.
- 3.3. Tret que s'estableixi una altra cosa, aquesta ampliació no implica en cap cas que el termini per a presentar sol·licituds s'ampliï i tampoc no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

4. Entitats beneficiàries i requisits d'admissió a la Convocatòria

- 4.1. Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Convocatòria les associacions veïnals i les seves federacions, com a entitats sense ànim de lucre, les quals han de complir els següents requisits a la data d'entrada de la sol·licitud presentada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma o al Registre Electrònic General (REG):
- a) Estar legalment constituïdes i tenir la seva seu social a Palma.
 - b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
 - c) En relació amb la naturalesa de l'entitat, ser una associació veïnal definida com a tal, de forma inequívoca, als seus estatuts i tenir com a àmbit territorial d'actuació un barri o zona de la ciutat de Palma.
 - d) En el cas de les federacions, ser una federació exclusivament d'associacions veïnals i tenir com a àmbit territorial definit la ciutat de Palma.
 - e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - f) Estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a l'Ordenança municipal.
 - g) No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions com a conseqüència del corresponent procediment administratiu seguit per la comissió d'infraccions en matèria de subvencions i ajudes públiques i per infraccions tributàries.
- 4.2. En tot cas, les entitats beneficiàries no poden incórrer en cap de les causes que impedeixen l'obtenció de subvencions previstes en l'art. 10 de l'Ordenança municipal, així com les previstes en els articles 9 i 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 4.3. En qualsevol cas, els programes, projectes i/o activitats subvencionats no poden tenir una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; no poden estar vinculats a activitats de caràcter religiós, partidista, que promociónen el consum de begudes alcohòliques, tabac o drogues, ni poden ser contraris als principis d'igualtat i de no-discriminació, així com tampoc a qualsevol altre principi i/o dret previst en l'ordenament jurídic espanyol.

5. Nombre de sol·licituds per presentar

5.1. Cada entitat només podrà concórrer amb una sol·licitud a aquesta Convocatòria.

5.2. En el cas que una entitat presenti dues o més sol·licituds dins el termini establert, només es tindrà en compte la darrera presentada.

6. Import de la subvenció

6.1. Atès l'interès general de les activitats desenvolupades per les associacions veïnals i les seves federacions a les diferents barriades de Palma, al servei de les quals es destinaran els plans i/o actuacions subvencionats mitjançant aquesta Convocatòria, i el caràcter associatiu de totes les entitats que compleixen els requisits per a presentar-s'hi, la finalitat no lucrativa de les entitats beneficiàries i les aportacions de treball voluntari que afegixen valor econòmic als projectes desenvolupats per les entitats, d'acord amb l'art. 36.2 de l'Ordenança municipal es podrà sol·licitar una subvenció equivalent al 100% del cost total del projecte.

6.2. La quantia màxima de subvenció que cada entitat pot sol·licitar és de 6.000 €.

6.3. La quantitat finalment subvencionada estarà condicionada per la disponibilitat pressupostària. Això no obstant, en tot cas l'entitat haurà de dur a terme la despesa per a tot el pressupost definitiu aprovat.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es podran incloure a aquesta convocatòria despeses de contractació de serveis relacionades amb:

- a) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la difusió i comunicació de l'entitat: formació, capacitació, assessorament, disseny de suports impresos i digitals, *hosting*, dissenys i manteniment de planes web, gestió de xarxes socials, impressió de revistes i publicacions, etc.
- b) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la transformació digital de l'entitat i/o la disminució de la bretxa digital dels membres de les entitats veïnals i/o la població destinatària: capacitació, formació, redacció i implementació de noves tecnologies.
- c) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb el voluntariat: la capacitació, formació, redacció i implementació de plans de voluntariat de l'entitat.
- d) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la protecció de dades: la capacitació, formació i execució de mesures de seguretat relacionades amb la protecció de dades de caràcter personal.
- e) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la prevenció de riscos laborals: la capacitació, formació i execució de mesures relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

7.2. Els plans i/o actuacions de millora a subvencionar s'han de desenvolupar o haver desenvolupat, mitjançant la contractació i realització d'algun servei, entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

7.3. En relació amb les despeses previstes a les sol·licituds presentades, la Comissió Avaluadora podrà excloure les que no consideri degudament justificades o adequades, d'acord amb la documentació presentada i/o amb les finalitats d'aquesta Convocatòria.

L'exclusió de les dites despeses haurà de constar, de forma motivada, a la resolució provisional.

7.4. No se subvencionaran despeses ja incloses a qualsevol altra convocatòria de subvencions en vigor de la Direcció General de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes ni les referides a:

- a) Adquisició de béns immobles, obres de condicionament o millora o obra nova.
- b) Contractació de personal i de seguretat social.
- c) Despeses de menjar, begudes i/o refrigeri.
- d) Despeses de manteniment, deute i garantia bancària.
- e) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i/o despeses de procediments judicials.
- f) Productes de marxandatge (per exemple: camisetes, bosses, tassons, bolígrafs, etc.).
- g) Despeses de transport, allotjament i dietes.

7.5. L'òrgan instructor podrà aplicar factors de correcció en relació amb els plans i/o actuacions presentats i en relació amb les despeses previstes vinculades a aquests, consistents a reduir o excloure els plans/actuacions i/o despeses vinculades a la contractació de serveis que no es considerin degudament detallats, justificada la seva necessitat o adequats, d'acord amb el projecte presentat i/o les finalitats d'aquesta Convocatòria. L'aplicació, si s'escau, d'aquests factors de correcció haurà de constar de forma motivada a la proposta de resolució provisional recollida a l'acta de la Comissió Avaluadora.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1. S'estableixen uns models normalitzats per aquesta convocatòria, els quals són d'ús obligatori. Conseqüentment, presentar el formulari i/o pressupost detallat en un model distint del que s'estableix per a aquesta Convocatòria implicarà que la sol·licitud s'exclougui i no es valori.

D'altra banda, presentar el formulari emplenat a mà implica també l'exclusió i la no-valoració del projecte.

8.2. La documentació que les entitats han de presentar es classifica en:

A. Documentació **esmenable**:

- a) **Sol·licitud i declaracions responsables**. Aquesta documentació s'ha de presentar en format PDF (Annex I) i firmada electrònicament amb el certificat electrònic de l'entitat.

Les declaracions responsables que s'hi han d'incloure són:

- Declaració d'altres subvencions sol·licitades o obtingudes vinculades als plans i/o actuacions pels quals se sol·licita la subvenció.

- Declaració responsable relativa a obligacions, prohibicions i incompatibilitats i autorització a l'Ajuntament per a comprovacions, relatives a:
 - que l'entitat no estigui afectada per cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària assenyalades en l'article 10 de l'Ordenança municipal; en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, i en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003.
 - que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial per a exercir o tolerar pràctiques discriminatòries per raó de sexe o gènere.
 - que durant l'any en què s'ha aprovat aquesta Convocatòria no s'han obtingut subvencions, independentment de la seva naturalesa, que de forma conjunta o aïllada superin el cost total de l'activitat objecte de l'ajuda d'aquesta subvenció.
 - que la sol·licitud de subvenció no inclou despeses que tenen per finalitat lucrar l'entitat sol·licitant o els seus membres.
 - l'autorització expressa a l'òrgan competent per a dur a terme les comprovacions oportunes.
 - la veracitat de la informació inclosa a tota la documentació presentada per a sol·licitar la subvenció.

- b) **Certificat de la titularitat del compte bancari.** Les entitats l'hauran de presentar si no l'han presentat mai o si ha hagut qualche modificació al compte: canvi de titularitat, d'entitat bancària, de número, etc. En aquests casos, hauran de presentar el dit certificat a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma o del Registre Electrònic General i dirigit a la Tresoreria municipal.

Si l'entitat no autoritza l'Ajuntament de Palma a obtenir directament les acreditacions, haurà de presentar, junt amb la documentació esmentada abans:

- els certificats administratius corresponents, relatius al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- la següent documentació de l'entitat: estatuts, NIF i certificat de representació de l'entitat.

B. Documentació no esmenable:

- a) **Formulari descriptiu.** Aquest document s'ha de presentar en format PDF i haurà de contenir o descriure els plans i/o actuacions a desenvolupar i/o desenvolupats durant el 2023 (Annex II).

D'aquest document, només s'hauran de presentar emplenades les fitxes dels plans i actuacions a què s'opta a la convocatòria.

- b) **Pressupost detallat.** Aquest document s'ha de presentar en format PDF, que ha d'incloure de forma desglossada els diferents serveis que es preveu contractar o que s'han contractat per dur a terme cada un dels plans i/o actuacions previstos (Annex III).
- c) **Factura, factura proforma o pressupost del proveïdor dels serveis pressupostats.** Aquesta documentació s'ha de presentar en format PDF i, malgrat l'obligatorietat de presentar-la, és a títol complementari al pressupost de l'Annex III i no vincula l'entitat a contractar específicament el proveïdor que l'hagi elaborada ni pels costos exactes que s'hi detallin, si bé els serveis contractats finalment justificats hauran de ser els mateixos i tenir característiques similars als del projecte aprovat.

Partint del fet que el formulari i el pressupost són el cos del projecte que s'ha de valorar en concurrència competitiva, i amb l'objectiu de garantir la igualtat de condicions i oportunitats entre les entitats que concorren a aquesta convocatòria, no presentar el formulari amb el pressupost desglossat, així com tampoc no presentar-lo degudament emplenat, no és esmenable. Això comportarà l'exclusió de la sol·licitud sense entrar a la seva valoració.

- 8.3. L'entitat sol·licitant podrà presentar, juntament amb la sol·licitud, qualsevol altra documentació addicional que complementi la informació del formulari (material gràfic, audiovisual o qualsevol altre document), però aquesta no pot substituir la informació inclosa al formulari. Si s'aporta documentació addicional, s'ha d'incloure una llista dels annexos que es presenten.
- 8.4. D'acord amb l'art. 30 de l'Ordenança municipal, si una sol·licitud no compleix els requisits establerts per aquesta Convocatòria, llevat de la documentació no esmenable, es notificarà la deficiència, que es podrà corregir en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà al dia de l'accés a la notificació.
- 8.5. Si la sol·licitud no s'esmena en el termini establert, s'entendrà que s'ha desistit de la sol·licitud i s'arxivarà, d'acord amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 8.6. Presentar la sol·licitud implica l'acceptació íntegra del que es preveu en aquesta Convocatòria.

9. Forma i termini de presentació de sol·licituds

- 9.1. Les entitats interessades hauran de presentar les sol·licituds, adreçades al Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb els models normalitzats d'aquesta Convocatòria.
- 9.2. D'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i atès que aquesta Convocatòria es dirigeix a persones jurídiques, les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'hauran de presentar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma o del Registre Electrònic General.

9.3. El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà al dia de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (en endavant, *BOIB*).

10. Òrgans competents per a iniciar, instruir i resoldre el procediment

- 10.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions és competència de la Junta de Govern Local i es produeix d'ofici mitjançant l'acord que aprovi aquesta Convocatòria i n'autoritzi la despesa.
- 10.2. La instrucció del procediment de concessió correspon a la Direcció General de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes.
- 10.3. La concessió de les subvencions es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva i valoració individualitzada, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o l'entitat que les atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- 10.4. A més de supervisar el compliment dels requisits esmentats, l'òrgan instructor durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució. D'aquest extrem, se'n deixarà constància escrita.
- 10.5. Un cop rebuda la documentació presentada, s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, prevalorant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment o l'incompliment per part de les associacions sol·licitants dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiàries.
- 10.6. Les sol·licituds presentades es valoraran tècnicament per una Comissió Avaluadora, la qual estarà integrada, com a mínim, per:
 - 1) El regidor competent en matèria de Participació Ciutadana, qui actuarà com a president, o persona en qui delegui,
 - 2) El cap del Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial, o persona en qui delegui.
 - 3) Dues persones membres de l'equip tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial.
 - 4) Un secretari, sense dret a vot, designat entre el personal de la Unitat Administrativa del Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial, qui estendrà l'acta corresponent de cada sessió.
- 10.7. L'òrgan competent per a resoldre el procediment serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palma.

11. Criteris d'adjudicació

- 11.1. Les sol·licituds es valoraran, d'acord amb els criteris de valoració següents:
 - a) Elaboració i implementació de plans i actuacions relacionats amb la difusió i comunicació de l'entitat, fins a 100 punts.

- b) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la transformació digital de l'entitat i/o la disminució de la bretxa digital dels membres de les entitats veïnals i/o la població destinatària, fins a 100 punts.
- c) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb el voluntariat, fins a 100 punts.
- d) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la protecció de dades, fins a 100 punts.
- e) Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la prevenció de riscos laborals, fins a 100 punts.

 criteris de valoració amb puntuacions màximes	 Fins a 100 punts	 Fins a 100 punts	 Fins a 100 punts	 Fins a 50 punts	 Fins a 50 punts
	Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la difusió i comunicació de l'entitat	Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la transformació digital de l'entitat i/o la disminució de la bretxa digital dels membres de les entitats veïnals i/o la població destinatària	Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb el voluntariat	Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la protecció de dades	Elaboració i implementació de plans i/o actuacions relacionats amb la prevenció de riscos laborals
1) Objectius del projecte	Fins a 10 punts				
Els objectius estan redactats de forma clara i precisa	2	2	2	2	2
Els objectius tenen relació amb el projecte presentat	3	3	3	3	3

Els objectius estan orientats a:					
- El foment de l'associacionisme i participació ciutadana	1	1	1	1	1
- La promoció del voluntariat	1	1	1	1	1
- L'eliminació de la bretxa digital	1	1	1	1	1
- L'enfocament de gènere	1	1	1	1	1
- La promoció dels drets humans, la justícia social, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social	1	1	1	1	1
2) Argumentació i justificació de la necessitat de la realització de pla i/o actuació	Fins a 5 punts				
3) Accions i actuacions a desenvolupar	Fins a 30 punts			Fins a 10 punts	
Les accions i/o actuacions estan explicades de forma clara i detallada	5	5	5	5	5
Les accions i/o actuacions s'orienten a:					
- El foment de l'associacionisme i participació ciutadana	2	2	2	1	1
- La promoció del voluntariat	2	2	2	1	1
- L'eliminació de la bretxa digital	2	2	2	1	1
- L'enfocament de gènere	2	2	2	1	1
- La promoció dels drets humans, la justícia social, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social, fins a 2 punts	2	2	2	1	1
Accions i/o actuacions de formació i capacitació de la junta directiva	5	5	5		
Accions i/o actuacions amb repercussió directa per la ciutadania	5	5	5		
Accions i/o actuacions pel foment del relleu generacional	5	5	5		

a) Elements innovadors	Fins a 10 punts				
Introducció d'elements innovadors per a l'entitat	5	5	5		
Introducció d'elements innovadors pel teixit associatiu	5	5	5		
b) Temporització i calendarització	Fins a 10 punts				
Descripció clara i concisa de la de la temporització i calendarització	5	5	5	5	5
Temporització i calendarització de les actuacions coherent amb el projecte	5	5	5	5	5
c) Nombre i diversitat dels destinataris	Fins a 10 punts				
Detall del nombre de participants	2	2	2		
Identificació de les característiques	3	3	3		
Diversitat de destinataris (fins a 1 punt per col·lectiu) <ul style="list-style-type: none"> - Dones, fins a 1 punt - Menors de 18 anys, fins a 1 punt - Joves de 18 – 30 anys, fins a 1 punt - Adults de 31 a 65 anys, fins a 1 punt - Majors de 65 anys, fins a 1 punt 	5	5	5		
d) Desglossament i justificació del pressupost presentat	Fins a 15 punts				
Adequació, coherència i vinculació de les despeses pressupostades per desenvolupar cada un dels plans i/o actuacions	5	5	5	5	5
Detall dels diferents tipus de despesa inclosos a cada i/o actuació	10	10	10	10	10
e) Criteris de seguiment i avaluació	Fins a 10 punts				
S'estableixen formes de seguiment del projecte	5	5	5		
S'estableixen formes i criteris d'avaluació	5	5	5		

- 11.2. Per tal que es puguin puntuar els esmentats criteris, aquests han d'estar recollits de forma explícita a l'apartat corresponent del formulari i/o pressupost.
- 11.3. L'òrgan instructor podrà aplicar factors de correcció consistents en la reducció, reubicació o exclusió de determinades despeses si es considera que aquestes no es troben degudament detallades, que no queda justificada la seva necessitat o la seva contractació no es considera adequada d'acord amb el projecte presentat i/o les finalitats d'aquesta Convocatòria. L'aplicació, si s'escau, d'aquests factors de correcció haurà de constar de forma motivada a la proposta de resolució provisional recollida a l'acta de la Comissió Avaluadora.

12. Proposta de resolució provisional

- 12.1. La subvenció s'ha de concedir mitjançant concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual les ajudes o subvencions es concedeixen comparant les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación. Per a dur a terme aquest procediment s'aplicarà el barem de punts que figura al punt 11 d'aquesta Convocatòria.
- 12.2. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per a subvencionar el 100% de tots els projectes, s'aplicarà un repartiment proporcional compost (directe), prenent la disponibilitat pressupostària com la constant de proporcionalitat i les dues següents variables: la puntuació obtinguda i el pressupost total sol·licitat.
- 12.3. En qualsevol cas, cap entitat podrà obtenir una subvenció que superi el 100% del cost del projecte.
- 12.4. Atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, que es notificarà als interessats i es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma <http://participacio.palma.cat>.
- 12.5. En la proposta de resolució provisional s'hi inclourà la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i la llista de les entitats excloses, amb indicació de la causa de l'exclusió.
- 12.6. L'endemà d'aquesta publicació s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les entitats, bé al·leguin el que considerin oportú, reformulin o bé manifestin que hi renuncien.
- 12.7. En tot cas, el fet que les entitats interessades no al·leguin, renunciïn o reformulin, suposarà que accepten la proposta de resolució provisional.
- 12.8. Si l'entitat sol·licitant considera que no pot assumir la realització dels plans i/o actuacions pressupostats en funció de la proposta de subvencions assignada a la resolució provisional, podrà presentar la renúncia a la subvenció.
- 12.9. En tot cas, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva i es notificarà als interessats proposats com a persones o entitats beneficiàries perquè en comuniquin l'acceptació en el termini i la forma prevista a la Convocatòria.

12.10. La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament de Palma.

13. Reformulació del projecte

- 13.1. Quan l'import de la subvenció consignat en la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, l'entitat beneficiària podrà reformular la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció.
- 13.2. En tal cas, haurà de presentar la sol·licitud adreçada a la Direcció General de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes de l'Ajuntament de Palma a través del Registre Electrònic, amb els formularis corresponent, d'acord amb els models normalitzats que seran facilitats per l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat.
- 13.3. Sempre que es respecti l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que varen servir de base per a la proposta de resolució provisional, l'entitat pot presentar una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada, reajustant els compromisos a l'import de la subvenció concedida. En qualsevol cas, en la reformulació no es podrà suprimir cap dels plans i/o actuacions pressupostades ni augmentar el cost de cap d'ells.
- 13.4. La reformulació s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà al dia de la publicació de la proposta de resolució provisional.
- 13.5. Si l'entitat beneficiària no presenta cap reformulació, s'entén que es ratifica i compromet amb tot el projecte presentat, i haurà de justificar tot el pressupost inicial del dit projecte.
- 13.6. Si l'òrgan instructor aprecia defectes esmenables en la reformulació presentada per l'entitat interessada, li ho comunicarà i aquesta disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-los, comptadors a partir de l'endemà al dia en que l'interessada accedeixi a la notificació.
- 13.7. En relació amb les despeses previstes als projectes reformulats presentats, l'òrgan instructor pot aplicar factors de correcció consistents a reduir, reubicar o excloure determinades despeses, d'acord amb la proposta de resolució provisional i dels límits establerts a la Convocatòria.

14. Proposta de resolució definitiva i resolució definitiva

- 14.1. Una vegada revisades i valorades les acceptacions, reformulacions i/o les renúncies presentades per les entitats beneficiàries i resoltes les al·legacions, la Comissió Avaluadora farà una proposta de resolució definitiva.
- 14.2. Sense perjudici del que disposa l'art. 34.3 de l'Ordenança municipal, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, com a mínim, el següent:
- a) Els motius d'exclusió de les entitats que resultin excloses.
 - b) La relació dels beneficiaris de la subvenció concedida.
 - c) La quantia de la subvenció sol·licitada i concedida.

- 14.3. La proposta de resolució definitiva recollirà la proposta d'adjudicació feta per la Comissió Avaluadora, es publicarà al web <http://participacio.palma.cat> i es notificarà a les entitats proposades com a beneficiàries perquè comuniquin a la Direcció General de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes la seva acceptació, mitjançant un correu enviat a l'adreça electrònica regdinam@palma.cat, en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia en què accedeixin a la notificació.
- 14.4. L'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini esmentat no es fa constar el contrari.
- 14.5. La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament de Palma.
- 14.6. Un cop transcorregut el termini esmentat en l'apartat 14.3, l'òrgan competent per a resoldre el procediment dictarà la resolució definitiva.
- 14.7. La notificació de la resolució de concessió es produirà dins el termini de 10 dies, comptadors a partir del dia en què hagi estat dictada, en els termes previstos en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- 14.8. En tot cas, el dit òrgan disposarà de fins a sis mesos per dictar i notificar la resolució expressa, comptats des de la data en què hagués finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.
- 14.9. La resolució definitiva es notificarà individualment a les entitats beneficiàries, d'acord amb l'art. 21.4 del Decret legislatiu 2/2005.
- 14.10. Contra la resolució definitiva, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-ne accedit a la notificació, d'acord amb els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, dirigit a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat, el qual el resoldrà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palma.
- 14.11. També es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els art. 8.1 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

15. Condicions generals de pagament

D'acord amb els art. 36 i 41 de l'Ordenança municipal i la base d'execució núm. 45 del Pressupost municipal vigent, les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es podran abonar en un sol pagament de fins al 100% de la quantia concedida, que es tractarà de bestretes anticipades en aquells casos en que l'entitat encara no hagi fet efectiu el pagament de les despeses incloses al projecte aprovat. Tot això, sense perjudici de l'obligació de justificació prevista per l'apartat 17 d'aquesta Convocatòria.

16. Drets i obligacions de les entitats beneficiàries i de l'Ajuntament

- 16.1. Els serveis contractats objecte d'aquesta Convocatòria s'han de prestar o haver prestat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.
- 16.2. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix l'art. 11 de l'Ordenança municipal, l'art. 11 del Decret legislatiu 2/2005 i l'art. 14 de la Llei 38/2003, les següents:
- a) Complir els objectius i destinar els serveis subvencionats a l'execució dels plans i/o actuacions de millora aprovats a la proposta de resolució definitiva.
 - b) Destinar les ajudes atorgades a la finalitat per a la qual foren concedides.
 - c) D'acord amb l'art. 11 e) del Decret legislatiu 2/2005 i el 14 d) de la Llei 38/2003, comunicar a l'Ajuntament de Palma en el termini de tres dies hàbils, des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, especificant-ne la quantia exacta i la procedència. Aquest fet podrà donar lloc a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'art. 24 del dit Decret legislatiu 2/2005.
 - d) Col·laborar amb les actuacions de seguiment i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents facilitant la documentació que se'ls requereixi.
 - e) Comunicar qualsevol modificació substancial en el projecte inicialment previst i/o qualsevol variació o circumstància que pugui tenir incidència en el seu desenvolupament i en la quantia de les ajudes.
 - f) Justificar la realització del pla i/o actuació d'acord amb els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, com a màxim el 31 de gener de 2024, tal com preveu l'apartat 17 d'aquestes Bases (relatiu a la justificació del projecte aprovat).
 - g) Incorporar, com a col·laboradors, el logotip de l'Ajuntament de Palma de manera visible a la publicitat i altre material de comunicació que s'utilitzi per a difondre els plans i/o actuacions realitzades.

No complir qualsevol de les obligacions detallades en aquest apartat sense motiu justificat pot ser causa de reintegrament de la subvenció concedida.

17. Justificació de la subvenció concedida

- 17.1. La contractació dels serveis per a la realització dels plans i/o actuacions objecte de la subvenció, d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, s'haurà de justificar com a màxim, el 31 de gener de 2024.
- 17.2. La justificació es farà presentant a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma o del Registre Electrònic General, amb el certificat digital de l'entitat, els següents documents, d'acord amb els models normalitzats que seran facilitats per l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat:
- a) Sol·licitud, en format PDF, firmada electrònicament amb el certificat digital de l'entitat.
 - b) Memòria tècnica, en format PDF.
 - c) Memòria econòmica, que ha de constar de:

- Una relació classificada de justificants de despesa en forma de compte justificatiu, en format PDF, firmat electrònicament amb el certificat digital de l'entitat.
 - Justificants de despesa i respectius justificants de pagament (numerats d'acord amb la numeració que s'adjudica a cada justificant de despesa al compte justificatiu), en format PDF.
- 17.3. L'Ajuntament podrà demanar a l'entitat beneficiària documentació acreditativa complementària de l'anterior, que justifiqui l'execució total o parcial del programa d'activitats de 2023, al qual es vincula el servei subvencionat.
- 17.4. Si es produeix un increment del preu d'un o varis dels serveis previstos en projecte respecte del pressupost aprovat, la quantia incrementada haurà de ser assumida per l'entitat beneficiària.
- 17.5. D'acord amb l'art. 43.1 de l'Ordenança municipal, es consideren justificants de despeses les factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i que permetin acreditar que es compleix l'objecte de la subvenció.
- 17.6. Els documents originals presentats com a justificació de la subvenció seran custodiats per les entitats i hauran d'estar a disposició de possibles actuacions de comprovació i control durant un termini de quatre anys.
- 17.7. Quan concorrin diverses subvencions i ajudes procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària haurà de justificar davant la Direcció General de Participació Ciutadana i Coordinació de Districtes l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administracions públiques.
- 17.8. Pel que fa a la justificació d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les adquisicions previstes, per a la qual cosa serà suficient acreditar-les mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat els serveis contractats.
- Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Ajuntament de Palma.
- 17.9. Si de la justificació final es desprèn que el cost total definitiu dels serveis contractats és inferior a l'import inicialment previst, o no queda acreditada l'aplicació del fons a la finalitat per a la qual es va concedir, l'entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Palma, segons el cas, la totalitat o bé la part de la subvenció no justificada, d'acord amb l'apartat 18 d'aquesta Convocatòria i en aplicació de l'art. 44 del Decret legislatiu 2/2005.
- 17.10. Si l'òrgan competent aprecia defectes en comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajuda, ho notificarà a l'entitat beneficiària perquè els esmeni en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva notificació.

18. Revocació i reintegrament

- 18.1. Pertoca la revocació de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, la beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els

compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

- 18.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indugudament.
- 18.3. Sense perjudici de l'anterior i de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, d'acord amb les bases 42 i 43 d'execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, s'anul·larà total o parcialment la subvenció proposada o atorgada quan s'incorrin en les causes recollides en l'art. 53 de l'Ordenança municipal i la resta de la normativa aplicable.
- 18.4. La Junta de Govern de Palma, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança municipal, iniciarà el procediment de reintegrament mitjançant la corresponent resolució, en la qual es consignarà l'import a que, provisionalment, l'entitat afectada està obligada al reintegrament. Aquesta resolució es notificarà a l'entitat afectada i disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideri, comptador el dit termini a partir de l'endemà al dia de l'accés a la notificació de la resolució esmentada.
- 18.5. Sense perjudici de l'anterior, en la mateixa resolució d'inici del procediment de reintegrament es podrà preveure la possibilitat que l'entitat afectada, dins el mateix termini de 15 dies esmentat en l'apartat precedent, retorni voluntàriament la quantitat a què, provisionalment, està obligada a reintegrar.
- 18.6. Si dins el termini abans esmentat, l'entitat afectada no realitza cap tipus d'al·legació o no retorna voluntàriament l'import consignat en la resolució d'inici del procediment de reintegrament, la Junta de Govern de Palma, a proposta de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat, dictarà la resolució de finalització del procediment de reintegrament, requerint a l'entitat beneficiària per tal que torni l'import corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.
- 18.7. Si una vegada transcorregut el termini previst per a justificar els serveis subvencionats, la justificació presentada no arriba al 100% del pressupost aprovat, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar l'import corresponent a la despesa no justificada, d'acord al procediment de reintegrament establert a l'art. 57 de l'Ordenança municipal.
- 18.8. Si el compliment per part de l'entitat beneficiària s'aproxima de manera significativa al compliment total i s'acredita una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat per a reintegrar ha d'estar determinada per l'aplicació del criteri de proporcionalitat sense l'exigència d'interessos de demora, de manera que l'entitat beneficiària ha de percebre el percentatge de la subvenció equivalent al de compliment de l'activitat subvencionada que es determini, amb la incoació prèvia del corresponent expedient per part de l'òrgan atorgant.
- 18.9. En casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal atorgant de la subvenció i els altres fixats per l'art. 53 de l'Ordenança municipal, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin, després que es tramiti el procediment corresponent. Tot això sense perjudici de poder exigir les responsabilitats d'ordre penal, civil o administratiu que hi pugui haver.

19. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de Palma de la correcta i adequada elaboració i implementació dels plans i/o actuacions que són el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses.

20. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta Convocatòria són compatibles amb altres ajudes i subvencions, independentment de la naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, si de forma conjunta o aïllada no superen el cost total de l'activitat objecte de l'ajuda.

21. Publicitat de les subvencions

- 21.1. D'acord amb l'art. 14 de l'Ordenança municipal, l'òrgan instructor comunicarà al Registre de Subvencions l'aprovació, la tramitació i la resolució d'aquesta Convocatòria.
- 21.2. En compliment de l'art. 15 de l'Ordenança municipal i dels art. 18 i 20 de la Llei 38/2003, l'òrgan instructor enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries, les resolucions de concessió i la resta de dades de forma exacta, completa en termini i respectant la modalitat de transmissió establerta.
- 21.3. Totes les subvencions concedides amb aquesta Convocatòria (incloses les d'import adjudicat menor de 3.000,00 euros) es publicaran al web de l'Ajuntament de Palma (<http://participacio.palma.cat>), amb indicació de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat d'aquesta.
- 21.4. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat a les subvencions i les ajudes percebudes en els termes i les condicions establerts per la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 21.5. Quan, fruit de la realització del plans i/o actuacions objecte de la subvenció, es desprengui la realització de cartells, programes i/o altres tipus de publicacions i, aquests, s'editin en una sola llengua haurà de ser en català, d'acord amb la normativa lingüística aplicable.

22. Infraccions i sancions

- 22.1. Incomplir els requisits establerts en aquesta Convocatòria o a la normativa que sigui d'aplicació donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert pel títol VI de l'Ordenança municipal, el Decret legislatiu 2/2005 i els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, així com la resta de la normativa que en sigui d'aplicació.

23. Protecció de dades

- 23.1. Les dades personals facilitades durant el procediment de subvenció objecte d'aquesta Convocatòria es tractaran d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

- 23.2. La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és tramitar el procediment de subvencions que es derivi d'aquesta Convocatòria, d'acord amb la normativa esmentada en el seu apartat 26.
- 23.3. Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'entitat o el seu representant.
- 23.4. El responsable del tractament és l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat (pl. de Santa Eulalia, 9, 3r, 07001 Palma).
- 23.5. Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- 23.6. Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts per la normativa d'arxiu i patrimoni documental.
- 23.7. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat al web de l'Ajuntament de Palma:

https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&language=ca

- 23.8. Després de la resposta del responsable o del fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- 23.9. La delegació de protecció de dades de l'Ajuntament de Palma es troba a l'avinguda de Gabriel Alomar, 18, planta baixa, 07006 Palma, i la seva adreça electrònica és: delegat.protecciodedades@palma.cat.

24. Referències genèriques

- 24.1. En aquesta Convocatòria s'utilitza la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, en totes les referències a òrgans, càrrecs i funcions, de manera que s'han d'entendre referides al masculí o al femení segons la identitat de gènere de la persona titular de qui es tracti.

25. Interposició de recursos

- 25.1. Contra aquesta Convocatòria, a través de la resolució que l'aprova la qual exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'art. 123 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al BOIB. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu

fins que no s'hagi resolt expressament el de reposició o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

- 25.2. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 abans esmentada i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt ni notificat la resolució, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.
- 25.3. Alternativament, també es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu.

26. Normativa

1. Constitució espanyola de 1978.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
7. Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma.
8. Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005.
9. Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
10. Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2023).
11. Reglament orgànic de participació ciutadana, aprovat per Acord del Ple de dia 25 de novembre de 2004 (BOIB núm. 187 ext., de 31 de desembre).
12. Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març).
13. Pla estratègic de subvencions vigent de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut, Interculturalitat i Igualtat.
14. Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palma vigent.

Palma, a la data de la signatura electrònica