

Per acord del Ple de dia 25 de novembre de 2004 fou aprovat definitivament el Reglament orgànic de participació ciutadana, publicat en el BOIB núm. 187 ext. de 31.12.04, entrà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Les correcció d'errades foren publicades al BOIB núm. 152 de 13.10.05.

*Text consolidat de caràcter informatiu. Inclou les seves posteriors modificacions i correccions per a facilitar la seva lectura. El text oficial publicat en el BOIB pot consultar-se en aquesta mateixa pàgina web.*

## **REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### ÍNDEX

#### TÍTOL I. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Objectius
- Article 3. Àmbit d'aplicació

#### TÍTOL II. Drets de la ciutadania

##### CAPÍTOL 1. Del dret d'informació

- Article 4. Dret general d'informació
- Article 5. Accés a arxius i registres
- Article 6. Informació sobre els procediments en curs
- Article 7. Unitats d'informació i atenció al públic
- Article 8. Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament
- Article 9. Difusió personalitzada
- Article 10. Informació municipal
- Article 11. Dret de les entitats a ser declarades part afectada
- Article 12. Informació a les entitats

##### CAPÍTOL 2. Del dret de petició

- Article 13. Titulars i objecte del dret de petició
- Article 14. Forma d'exercitar aquest dret

##### CAPÍTOL 3. Del dret de participació als òrgans de l'Ajuntament

- Article 15. Participació dels veïns i de les entitats ciutadanes
- Article 16. Els districtes
- Article 17. Participació als consells territorials de districtes

Article 18. Participació als consells sectorials d'àrea

Article 19. Participació al Ple de l'Ajuntament

#### CAPÍTOL 4. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

Article 20. Iniciativa popular

Article 21. Iniciativa ciutadana per promoure activitats d'interès públic

Article 22. Tramitació de les iniciatives ciutadanes

Article 23. Proposada ciutadana

Article 24. Propostes de les entitats ciutadanes

Article 25. Processos de participació

#### CAPÍTOL 5. Del dret a la consulta popular

Article 26. Consulta popular

Article 27. Termes de la consulta popular

Article 28. Acord decisor sobre la consulta popular

Article 29. Altres consultes

#### CAPÍTOL 6. Del dret d'audiència pública

Article 30. Audiència pública

Article 31. Audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals

Article 32. Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la participació

#### CAPÍTOL 7. De la defensa dels drets dels veïns

Article 33. Comissió especial de suggeriments i reclamacions

Article 34. El Defensor o Defensora de la Ciutadania

### TÍTOL III. Registre d'entitats ciutadanes i declaració d'utilitat publicomunicipal

#### CAPÍTOL 1. Registre municipal d'entitats ciutadanes

Article 35. Exercici dels drets de participació

Article 36. Objecte del Registre

Article 37. Inscripció de les entitats

Article 38. Requisits per a la inscripció

Article 39. Resolució de la inscripció

Article 40. Modificació de dades

Article 41. Vigència de la inscripció

Article 42. Característiques del Registre

Article 43. Publicitat de les dades

Article 44. Certificació de les dades registrals

Article 45. Targetes acreditatives

Article 46. Ús dels locals municipals

CAPÍTOL 2. Entitats d'utilitat publicomunicipal

Article 47. Declaració d'utilitat publicomunicipal

Article 48. A instàncies de les entitats

Article 49. Vigència del reconeixement municipal

CAPÍTOL 3. Ajuts, subvencions i convenis de col·laboració

Article 50. Dotació pressupostària

Article 51. Règim de concurrència de les subvencions

Article 52. Règim jurídic de la seva concessió

Article 53. Quantia de la subvenció

Article 54. Drets i obligacions dels perceptors de subvencions

Article 55. De la convocatòria.

Article 56. De les bases de la convocatòria

Article 57. Publicació de la concessió de les subvencions

Article 58. Convenis de col·laboració

TÍTOL IV. Òrgans de participació

Article 59. Els òrgans de participació i la seva denominació

CAPÍTOL 1. Consells territorials dels districtes

Article 60. Concepte

Article 61. Composició

Article 62. Funcions

Article 63. Atribucions i mitjans

Article 64. Règim de funcionament

CAPÍTOL 2. Consells sectorials d'àrea

Article 65. Concepte

Article 66. Regulació dels consells sectorials d'àrea

Article 67. Composició

Article 68. Comissions i grups de treball

Article 69. Funcions

Article 70. Règim de funcionament

CAPÍTOL 3. Consell Social de la Ciutat

Article 71. Concepte

Article 72. Finalitat i composició

TÍTOL V. Formes, mecanismes i mesures de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana

Article 73. Bones pràctiques

Article 74. Campanyes informatives

Article 75. Participació en el diagnòstic de situacions

Article 76. Participació en la formulació de polítiques públiques

Article 77. Mediació comunitària

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

### I

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, ha aprovat un important conjunt de reformes del règim local contingut a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant, LRBRL).

Entre aquestes mesures destaca l'addició d'un títol X a la LRBRL, en el qual s'estableix un nou model organicofuncional per als municipis de gran població i es regulen els seus òrgans necessaris –Ple, comissions de Ple, batlia, tinències de batlia i Junta de Govern Local–, els òrgans superiors i directius, la divisió territorial en districtes, els mecanismes de participació ciutadana, el Consell Social de la Ciutat, etc.

Aquest nou règim d'organització implantat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre de 2003, de mesures per a la modernització del govern local (d'ara endavant Llei 57/2003) per als municipis de gran població té com a tret més destacat la separació de funcions entre el Ple i l'executiu municipal, integrat per la batlia i la Junta de Govern Local. El Ple, màxim òrgan de representació política dels ciutadans al Govern municipal, apareix configurat com a òrgan de debat i d'adopció de les grans decisions estratègiques, a través de l'aprovació de les ordenances i els reglaments, dels pressuposts municipals, dels plans d'ordenació urbanística, etc., i de control de l'executiu. La batlia constitueix el principal òrgan de direcció de la política, el govern i l'administració municipal, i la Junta de Govern es defineix com un òrgan essencial de col·laboració en la direcció política de l'Ajuntament, de la qual poden formar part persones que no detinguin la condició de regidors.

En termes jurídics, aquesta configuració és perfectament incardinable, com assenyala l'exposició de motius d'aquesta Llei, al model europeu de govern local encunyat per la Carta europea de l'autonomia local, que dóna suport a aquesta dissociació entre òrgan representatiu i òrgan executiu quan preveu al seu article 3.2 que les assemblees o consells electius "poden disposar d'òrgans executius responsables davant si mateixos".

La Llei 57/2003, seguint les conclusions aprovades pel Ple del Senat pel que fa a l'Informe sobre les grans ciutats, permet la translació als municipis de gran població del model organitzatiu departamental consolidat a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, així com dotar aquestes ciutats de personal directiu qualificat que "permeti atendre amb l'eficàcia deguda la singular complexitat de la seva organització, reforçant la capacitat directiva i gerencial dels seus màxims responsables".

Com s'ha afirmat tantes vegades, governar les grans ciutats implica "gestionar la complexitat", i per facilitar aquest govern del complex, aquestes i altres mesures contingudes a la Llei 57/2003 tenen com a objectiu racionalitzar i modernitzar les organitzacions locals, avançar cap a una administració municipal més àgil i eficaç. Aquest objectiu ara es reforça amb el present Reglament a fi de dotar l'Ajuntament de Palma d'una organització capaç de fer front als grans reptes del futur i potenciar la qualitat de vida i el benestar dels seus veïns.

### II

La Llei 57/2003, va entrar en vigor, d'acord amb la seva disposició final tercera, l'1 de gener de 2004. Això no obstant, la seva aplicació plena queda condicionada per la previsió continguda a la seva disposició transitòria primera, en la qual s'assenyala que "els plens dels ajuntaments als quals sigui aplicable el règim previst al títol X de la LRBRL, introduït per aquesta Llei, disposaran d'un termini de sis mesos des de la seva entrada en vigor per aprovar les normes orgàniques necessàries per a l'adaptació de la seva organització al previst a l'esmentat títol. Mentre no s'aprovin aquestes, continuaran en vigor les que regulin aquestes matèries en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei".

D'acord amb aquesta regla, l'aplicació plena i definitiva de les reformes previstes al títol X de la LRBRL a l'Ajuntament de Palma es produirà a partir de l'aprovació del Ple de les normes orgàniques per les quals s'adapti l'organització municipal al nou règim previst en aquesta Llei.

El títol citat conté un conjunt de disposicions referents a l'organització dels municipis de gran població. Tanmateix, no esgota la regulació de la matèria ja que, a part del desenvolupament posterior que necessàriament correspon a les comunitats autònomes, encara queda un espai rellevant per a la potestat d'autoorganització del municipi que, en el marc d'aquestes normes, estatal i autonòmic, permeti a l'Ajuntament decidir respecte del model d'organització que consideri més idoni per al govern de l'Ajuntament de Palma.

En aquest sentit, el títol X fa una crida a les normes orgàniques municipals a través de les quals el Ple pot expressar la voluntat municipal respecte del model particular d'organització de la seva administració, i cobra força d'aquesta manera un dels elements que configuren el contingut essencial de l'autonomia local: la potestat d'autoorganització. En concret, l'article 123.1.c de la LRBRL, afegit per la Llei 57/2003, atribueix al Ple la competència per a l'aprovació i la modificació dels reglaments de naturalesa orgànica, i assenyala seguidament les disposicions que tindran en tot cas aquesta naturalesa: la regulació del Ple, del Consell Social de la Ciutat, de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, dels òrgans complementaris, de les normes de participació ciutadana, dels districtes, la determinació dels nivells essencials de l'organització municipal i la regulació de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives. L'aprovació d'aquestes normes orgàniques requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

### III

L'Ajuntament de Palma té una llarga experiència en la participació dels ciutadans a la presa de decisions, la qual cosa constitueix un valor que aferma l'estat social i democràtic de dret consagrat per la nostra vigent Constitució.

El 12 d'abril de 1984, abans, per tant, de la vigent LRBRL, el Ple municipal va acordar aprovar el primer reglament de participació ciutadana, que culminava un llarg procés de debat ciutadà que des de la recuperació de la democràcia demanava una major participació veïnal en els assumptes públics i un aprofundiment en una democràcia participativa.

Aprovada la LRBRL i el seu Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, (d'ara endavant ROF) el Ple de l'Ajuntament de Palma en data 26 de setembre de 1991 va aprovar un nou reglament que pretenia regular de forma eficaç la creixent participació dels ciutadans en el desenvolupament de la nostra ciutat.

Passats uns anys, l'experiència recollida d'aquesta constant comunicació dels ciutadans amb els seus representants a l'Ajuntament va aconsellar aprovar un nou reglament, la qual cosa es va dur a efecte al Ple municipal de dia 28 de desembre de 1995.

L'experiència ha estat extraordinàriament positiva. No obstant això, s'han produït canvis legislatius, concretats a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 301, de 17 de desembre de 2003, de la Llei 57/2003, que estableix uns estàndards mínims per garantir la participació ciutadana i introdueix en la legislació bàsica sobre règim local les iniciatives ciutadanes, que poden constituir un important instrument participatiu i poden donar lloc a consultes populars, i que té especial incidència en els municipis als quals resulta d'aplicació el títol X de la LRBRL, addicionat per l'esmentada Llei de mesures de modernització del govern local, entre els quals es troba el municipi de Palma. Tot això permet col·locar el nostre règim local en la línia avançada de promoció de la participació, que guanya cos a tot el continent, impulsada pel Consell

d'Europa, i de la qual és una important manifestació la Recomanació del seu Comitè de Ministres Rec (2001) 19, que ha servit de font d'inspiració per a la reforma del règim local en aquesta matèria.

#### IV

La participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia i és també un dels criteris a través dels quals els ciutadans jutgen l'acció dels seus governs. Aquesta vinculació entre participació i democràcia adquireix un significat essencial a l'àmbit local, ja que és a aquest nivell de govern al qual els ciutadans associen amb major intensitat el valor de la participació i al qual exigeixen, en conseqüència, uns estils de govern més participatius.

D'altra banda, el desenvolupament de la participació contribueix a potenciar altres valors bàsics de la democràcia local. Així, permet impulsar la rendició de comptes, de manera que una participació àmplia, plural, equitativa i equilibrada és un dels mecanismes de control més poderosos amb què compta la ciutadania, i resulta així un estímul eficaç per impulsar la transparència en la gestió pública. La participació propicia la receptivitat dels governs, ja que els intercanvis entre ciutadans i autoritats locals permeten ajustar millor les polítiques i els serveis públics a les preferències dels ciutadans. La participació, fins i tot, ha estat considerada com una espècie d'escola democràtica tant per als governants com per a la ciutadania. Avui ningú discuteix que la democràcia participativa és un complement necessari del nostre sistema representatiu. La participació permet convergir en l'elaboració de les polítiques municipals als diferents grups d'interès, sectorials i territorials, arribant a acords entre les parts i establint equilibris i controls mutus. La participació es converteix així en un instrument per a la resolució dels problemes que planteja l'exercici del govern, facilita la presa de decisions, afavoreix el consens i evita conflictes. És també un factor de racionalització i de modernització en el funcionament de l'Administració pública, potencia l'eficiència en la gestió municipal i incrementa així el benestar social i la qualitat de vida dels ciutadans. L'associacionisme és, d'altra banda, l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans amb la seva ciutat i el voluntariat, una de les seves expressions més compromeses i transformadores, i genera una espècie de capital social sobre el qual s'assenta la democràcia i el rendiment eficient dels governs. La participació ciutadana és, en definitiva, un requisit de bon govern democràtic, i ho és en major mesura en els governs locals de les grans ciutats, ja que és en aquestes on hi ha un major risc de distanciament entre la ciutadania i els governants contrari a la idea mateixa de la democràcia local. Així, des de la Constitució de 1978 a totes les ciutats espanyoles s'han configurat instruments de participació ciutadana, que han tingut com a base i referència en la majoria dels casos els reglaments i les normes de participació. Això no obstant, amb el pas del temps s'ha desenvolupat una participació ciutadana institucionalitzada, excessivament burocratitzada i encarrilada en uns marges estrictament jurídics, i s'han creat òrgans de participació que gradualment han anat perdent interès per als ciutadans.

D'altra banda, és un fet constatat que la participació s'ha desenvolupat, gairebé exclusivament, com una relació administrativa entre els ajuntaments i les associacions de veïns del municipi, i ha deixat molt poc espai a la participació activa dels ciutadans individualment considerats. Això ha propiciat un creixent desinterès per la participació i ha donat lloc a una situació de falta de compromís que cal abordar.

Així mateix, els ajuntaments d'Espanya i Europa s'estan incorporant als moviments d'innovació de la governabilitat de les ciutats. Es tracta de superar el model tradicional de l'Administració local prestadora de serveis per centrar-se en la funció política de govern de la ciutat. És per això que s'han d'arbitrar altres models de gestió del govern de la ciutat que aprofundeixen en la democràcia i que permetin als ciutadans sentir-se responsables de les decisions.

Cal, per tant, impulsar un altre model de gestió del govern local que inclogui com un dels seus principals trets la participació ciutadana, i aquesta és precisament la finalitat del Reglament de participació ciutadana que s'ha elaborat. Amb el present Reglament es pretén construir un marc jurídic adequat als objectius que es persegueixen, però el model que es vol implantar en l'àmbit públic ha d'anar més enllà de l'establiment

d'unes normes. Això implica que el govern local ha d'afavorir les condicions, els mecanismes i els espais per a un exercici efectiu de la participació.

El model de participació ciutadana que es pretén desenvolupar comprèn els següents aspectes:

- Desenvolupar noves formes d'organització de la ciutadania i de les estructures de govern perquè existeixi una retroalimentació entre tots els actors, amb el consegüent enriquiment i ajust en la renovació de les polítiques públiques.
- Establir un ventall ampli de formes i òrgans de participació que permeti que tots els ciutadans que ho desitgin tinguin oportunitats de participar.
- Potenciar tant la participació individual dels veïns com a través de les entitats ciutadanes.
- Promoure l'accés a la participació més ampli i equitatiu possible fent un esforç per arribar als ciutadans i a les entitats menys receptius a la participació.
- Aconseguir una comunicació eficaç entre administració i ciutadans de manera que aquests estiguin informats de les actuacions municipals, les autoritats coneguin les necessitats i les demandes dels ciutadans, i ambdós debatin sobre els problemes de la ciutat i les seves solucions.
- Perfeccionar les institucions, els procediments i les normes que permetin que la ciutadania fiscalitzi l'exercici del govern.
- Generar noves formes i espais per a la concertació i la negociació entre els actors ciutadans i d'aquests amb el govern per a la construcció de polítiques i programes de desenvolupament de la ciutat.
- Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplii la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta enforteixi així el seu poder en el sistema democràtic.
- Desenvolupar el capital social de la ciutat potenciant el teixit d'entitats ciutadanes i el voluntariat.
- Promoure entre les autoritats i els funcionaris municipals un estil de gestió participativa.

El present Reglament pren com a base el principi de participació dels ciutadans en els assumptes públics, tal com estableixen la Carta europea de l'autonomia local i la Constitució de 1978. En la seva elaboració s'ha tingut en compte la nova regulació que en matèria de participació ciutadana estableix la LRBRL, amb la redacció de la Llei de mesures de modernització del govern local, que ha estat aprovada recentment.

També s'han pres en consideració les recomanacions que respecte de la participació ciutadana a les grans ciutats europees ha donat el Comitè de Ministres del Consell d'Europa. Així, es combinen els clàssics mecanismes de participació a través d'òrgans estables, permanents i amb unes funcions definides i, d'altra banda, s'arbitren processos i tàctiques participatives més informals, directes i flexibles, que incorporen tècniques ràpides pròpies de les noves tecnologies al servei de la comunicació i la participació.

Igualment, s'han consultat els reglaments i les normes de participació ciutadana dels governs locals, ja siguin d'àmbit nacional o internacional, que han incorporat les pràctiques participatives més innovadores. També s'han tingut presents les orientacions i els criteris que en participació ciutadana manté la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

El present Reglament s'estructura en cinc grans títols dedicats a establir l'àmbit i la finalitat del Reglament, els drets de la ciutadania, la regulació de les entitats ciutadanes de la ciutat i mesures de foment de



l'associacionisme; els òrgans de participació i les diverses formes i mecanismes de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana.

El títol I ve a posar de manifest que el Reglament es dirigeix tant als ciutadans individualment considerats com a les organitzacions en les quals s'estructura la societat civil. La finalitat essencial del Reglament és impulsar els mecanismes de la democràcia participativa.

Al títol II es recullen els drets més importants de la ciutadania que es troben directament implicats en una participació efectiva: la informació en les seves diferents modalitats, el dret de petició, constitucionalment garantit, la participació efectiva dels veïns i les entitats ciutadanes als òrgans centrals de l'Ajuntament i als districtes; els drets d'iniciativa popular, la proposta ciutadana, les proposicions i el dret de consulta.

S'hi inclou per primera vegada el dret a l'audiència pública, mitjançant sessions obertes en les quals els ciutadans puguin ser informats i ser escoltats respecte dels temes de competència municipal.

El títol III es dedica a les entitats ciutadanes i es configura un registre d'entitats en què estaran inscrites totes les que tinguin seu social a Palma i desenvolupin activitats a la ciutat, sense perjudici que la seva activitat transcendeixi, com succeeix en la majoria dels casos, els límits del territori municipal.

S'arbitren instruments tals com la declaració d'utilitat pública municipal, la regulació dels ajuts i les subvencions, que s'atorgaran d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat; s'obren així mateix possibilitats de col·laboració entre les entitats ciutadanes i l'Ajuntament, a través de convenis.

Els òrgans de participació ciutadana que es regulen al títol IV són:

- Els consells territorials dels districtes, que es configuren com els òrgans de participació per excel·lència, ja que el districte és l'àmbit més proper als veïns. En aquests consells hi són presents el regidor o regidora del districte, representants de les associacions de veïns amb implantació als diferents barris i de les restants associacions més representatives. En aquest àmbit és on veritablement s'atorga a les associacions veïnals una major presència.
- Els consells sectorials d'àrea, que responen a la necessitat de crear espais de participació a les grans àrees d'actuació municipal, perquè la participació ciutadana és una matèria transversal, que ha de ser present a tots els àmbits en què es desenvolupa l'activitat municipal.
- El Consell Social de la Ciutat, que és l'òrgan més ampli de participació en la gestió municipal, al qual correspon l'estudi i la proposta en matèria de desenvolupament econòmic social, la planificació estratègica de la ciutat i els grans projectes urbans.

Finalment, el títol V del Reglament s'ocupa principalment d'altres formes de desenvolupament i promoció de la participació ciutadana, a través de mecanismes que permeten la participació en el diagnòstic de situacions i en la formulació de polítiques públiques. A aquesta idea responen els sondeigs d'opinió, les enquestes de satisfacció dels usuaris de serveis, els consells i els fòrums temàtics, i els plafons ciutadans. Es tracta en definitiva, de fórmules àgils i ràpides de participació, que permeten incorporar les noves tecnologies de la comunicació i la informació al servei de la participació ciutadana.

Resulta important ressenyar que el Reglament que regula la participació ciutadana ha quedat elevat al rang de la resta dels orgànics de l'Ajuntament.

## REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### TÍTOL PRIMER Disposicions generals

#### **Article 1.** Objecte

El present Reglament, de caràcter orgànic, té per objecte el foment de la participació ciutadana en la vida local, d'acord amb les formes, els mitjans i els procediments que s'estableixin a l'empara de les competències i les potestats d'autoorganització reconegudes a l'Ajuntament per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant, LRBRL) i la seva normativa complementària.

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.

#### **Article 2.** Objectius

Constitueix objectiu essencial del present Reglament el desenvolupament efectiu de la participació ciutadana, d'acord amb el que preveuen els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució espanyola, i en particular:

- a. Facilitar la més àmplia informació possible sobre les activitats, les obres i els serveis municipals.
- b. Fomentar i promoure la participació dels veïns i les entitats ciutadanes de Palma en la gestió municipal, sense detriment de les facultats de decisió i govern que corresponen als òrgans representatius municipals.
- c. Fer efectius els drets dels veïns recollits als articles 18, 69, 70, 70 bis, 71, 72 i 132 de la LRBRL, amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, els reconeguts als articles 226 a 236 del ROF, vigents en tot el que no s'oposi a la Llei, i els que es puguin recollir en la normativa que es desenvolupi.
- d. Potenciar la vida associativa en el terme municipal de Palma i al si dels diversos sectors socials. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament ha de col·laborar en els programes de formació i capacitatció en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida de les instal·lacions i els serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.
- e. Apropar la gestió municipal als veïns millorant l'eficàcia i la transparència, facilitant dins les possibilitats de l'Ajuntament l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, agilitant els tràmits administratius.
- f. Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents districtes del terme municipal.

#### **Article 3.** Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació inclou, en els termes establerts en cada cas, els veïns i les entitats ciutadanes del terme municipal de Palma amb domicili social i àmbit territorial a Palma, i que estiguin degudament acreditades.
2. S'adquireix la condició de veí o veïna mitjançant la inscripció al Padró municipal d'habitants.

3. Es consideren entitats ciutadanes les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns que, estant prèviament inscrites al Registre general d'associacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears, hi estiguin també al Registre d'entitats ciutadanes d'aquest Ajuntament.

## TÍTOL II Drets de la ciutadania

### CAPÍTOL 1 Del dret d'informació

#### **Article 4.** Dret general d'informació

L'Ajuntament de Palma ha de garantir a la ciutadania del municipi el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i els serveis municipals, d'acord amb les disposicions legals vigents i la present normativa, amb els únics límits previstos a l'article 105, paràgraf b, de la Constitució.

L'exercici d'aquest dret es pot realitzar a través de qualsevol dels mitjans d'informació general que l'Ajuntament estableixi, inclosos els mitjans propis de les noves tecnologies al servei de la comunicació i de la informació.

Així mateix, els ciutadans poden sol·licitar per escrit, a través del canal únic de participació que defineixi l'Ajuntament, l'esmentada informació de manera que es pugui acreditar l'autenticitat de la sol·licitud. La persona que la presenta s'ha d'identificar i delimitar de forma clara i precisa les dades i les informacions que es volen consultar o obtenir. Les peticions s'han de contestar, en el sentit que en cada cas sigui procedent, en el termini màxim de trenta dies.

Mentre no s'estableixi el canal únic de participació, les sol·licituds i la resta d'escrits s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a qualsevol dels establerts a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Article 5.** Accés a arxius i registres

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i els registres, tot això en els termes que disposi la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució.

L'esmentada documentació s'ha de sol·licitar per escrit a través del canal únic de participació que defineixi l'Ajuntament conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament i se li ha de contestar de forma raonada, aportant la documentació si no hi ha una resolució motivada en contra, en el termini màxim de trenta dies.

La denegació o la limitació d'aquest dret, en tot quant afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones s'han de verificar mitjançant resolució motivada.

#### **Article 6.** Informació sobre els procediments en curs

Els ciutadans tenen dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que contenen, així com a rebre informació i orientació sobre els requisits exigits per a les actuacions que es proposin realitzar. El mateix dret a obtenir informació i orientació els correspon respecte dels procediments en els quals s'estableix un període d'informació pública, tals com actuacions urbanístiques, ordenances fiscals o d'altres, a fi de poder-hi formular al·legacions. L'òrgan competent ha d'incorporar un informe que resumeixi la participació haguda.

#### **Article 7.** Unitats d'informació i atenció al públic

Hi ha d'haver unitats d'informació i atenció al públic almenys a les grans àrees amb implicació de gestió per a la ciutadania i als districtes, adscrites a l'àrea competent en matèria de règim interior. Conformement al que estableix l'article 124.4 de la LRBRL, la Batlia ha de desenvolupar l'estructura administrativa i les competències de les unitats d'informació i atenció al públic.

En aquestes unitats s'ha de donar, en tot cas, informació administrativa, orientació sobre l'organització municipal, els fins, les competències i el funcionament dels òrgans i els serveis municipals, i informació sobre els recursos existents, les activitats i els acords municipals.

Les unitats d'informació i atenció al públic, a través del canal únic de participació que defineix l'Ajuntament, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, canalitzen els suggeriments i les reclamacions que els veïns volen realitzar, sense perjudici de la utilització d'altres vies per a la seva presentació. De la mateixa manera, les esmentades oficines admeten les denúncies i les reclamacions que es puguin presentar, tant presencialment com per escrit, sobre irregularitats hagudes en la prestació dels serveis municipals. Les esmentades queixes s'han de traslladar a l'òrgan municipal competent i s'han de contestar d'acord amb el procediment i en el termini determinat per la normativa, que en cap cas no pot ser superior a tres mesos. Les unitats d'informació i atenció al públic han de remetre a l'Oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania una còpia dels suggeriments i les reclamacions que reben, així com de les respostes que s'hi hagin donat.

#### **Article 8.** Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament

Per a la informació dels veïns en general, les convocatòries i l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament s'han de transmetre als mitjans de comunicació. S'han de fer públiques als taulers d'edictes de l'Ajuntament, de les oficines municipals dels districtes i a la web municipal. Les federacions, les confederacions i les unions d'associacions, amb objectius globals sobre la ciutat, poden rebre al seu domicili social les convocatòries i les ordres del dia del Ple de l'Ajuntament si ho sol·liciten per escrit.

Sense perjudici del que disposa la normativa vigent sobre notificació i publicació d'actes i acords, l'Ajuntament de Palma ha de donar publicitat resumida dels acords del Ple i de la Junta de Govern de la Ciutat de Palma a través dels taulers d'anuncis, dels diversos butlletins de l'Ajuntament de Palma i d'altres mitjans que consideri oportuns, com la web municipal.

#### **Article 9.** Difusió personalitzada

Quan circumstàncies d'interès general ho aconsellen, d'ofici, a proposta dels consells territorials de districte, dels consells sectorials d'àrea, i amb la conformitat prèvia de l'òrgan municipal competent, es poden enviar directament a tots els ciutadans residents al municipi, en un districte, en un barri o d'una determinada edat o característica rellevant, els acords i les disposicions municipals, sense perjudici de la publicació preceptiva en els mitjans municipals.

#### **Article 10.** Informació municipal

La ciutadania té dret a ser informada dels resultats de la gestió municipal. Per fer efectiu aquest principi de transparència, l'Ajuntament de Palma ha de definir, en el marc del Pla de qualitat, un conjunt d'indicadors d'activitat, costos, eficàcia, eficiència i qualitat, els valors dels quals s'han de publicar en el primer semestre de l'any.

Aquesta informació es pot realitzar a través de la web municipal, dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bans, la col·locació de cartells i tanques publicitàries, taulers

d'anuncis, plafons informatius, organització d'actes informatius, projecció de vídeos i d'altres mitjans que es considerin necessaris.

L'Ajuntament pot utilitzar, a més dels mitjans de comunicació social i després d'acordar-ho amb els interessats, els altres mitjans de les entitats i les associacions declarades d'utilitat pública municipal, tals com butlletins, pàgines web, taulers d'anuncis, etcètera.

#### **Article 11.** Dret de les entitats a ser declarades part afectada

Quan un assumpte afecta específicament un districte o barri de la ciutat, les entitats corresponents són considerades, si així ho sol·liciten, part afectada, i quan l'assumpte afecta l'àmbit d'actuació o els objectius de qualsevol entitat inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes, aquesta també pot sol·licitar que se la declari afectada i en ambdós casos s'han d'enviar a les persones interessades els documents corresponents a l'assumpte esmentat.

#### **Article 12.** Informació a les entitats

Perquè es pugui exercir aquest dret, l'Ajuntament ha de comunicar amb antelació suficient, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana, a les entitats respectives les actuacions de caràcter general que els afectin.

## CAPÍTOL 2 Del dret de petició

#### **Article 13.** Titulars i objecte del dret de petició

Totes les persones, físiques o jurídiques, domiciliades a Palma, de forma individual o col·lectiva, poden exercir el dret de petició, en els termes i amb l'abast previst a la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la Constitució i la Llei orgànica 4/2001, de 12 novembre, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal. Com estableix l'article citat, no són objecte d'aquest dret ni es poden admetre peticions, suggeriments, queixes o reclamacions que s'emparin en un títol específic diferent del derivat del dret fonamental.

#### **Article 14.** Forma d'exercitar aquest dret

S'exerceix per escrit, a través del canal únic de participació que defineixi l'Ajuntament; es pot utilitzar qualsevol mitjà, fins i tot els de caràcter electrònic que pugui establir l'Ajuntament, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, que permeti acreditar-ne la seva autenticitat, i ha d'incloure la identitat de la persona o persones sol·licitants, amb indicació del número del document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència, nacionalitat si en té, el lloc o el mitjà elegit per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

En el cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors l'han de firmar tots els peticionaris hi han de figurar al costat de la firma, el nom i el llinatge de cada un. Els peticionaris poden exigir la confidencialitat de les seves dades.

La presentació dels escrits, l'admissió i la tramitació de les peticions, així com llur resolució, que s'ha de notificar en el termini màxim de tres mesos des de la seva presentació, s'han d'ajustar al que preveu la normativa reguladora del dret fonamental de petició.

### CAPÍTOL 3 Del dret de participació als òrgans de l'Ajuntament

#### **Article 15.** Participació dels veïns i de les entitats ciutadanes

1. Tots els veïns tenen dret a participar, directament o a través de les entitats ciutadanes, en la gestió dels assumptes públics de competència municipal mitjançant la seva participació als diferents òrgans municipals, instàncies o mecanismes de participació, d'acord amb el procediment establert al present Reglament, i a poder aportar suggeriments i propostes tant a l'àmbit de ciutat com de districte.

2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els veïns de la ciutat. En aquest sentit s'ha d'impulsar la utilització de metodologies participatives i promoure les tecnologies més rellevants, garantint molt especialment l'existència de canals de participació suficients, oberts i flexibles, amb l'objectiu d'assegurar que tota la ciutadania que desitja participar pugui fer-ho, i garantint-ne l'accés a una interlocució amb el govern de la ciutat.

#### **Article 16.** Els districtes

Els districtes són, sense perjudici de la unitat de govern i de gestió del municipi, òrgans de gestió desconcentrada i instruments essencials per a l'impuls i el desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals i la seva millora, i per a la correcció de desequilibris entre els diversos barris del municipi.

#### **Article 17.** Participació als consells territorials de districtes

L'òrgan natural de participació veïnal als districtes és el Consell Territorial, que es regula al present Reglament i al Reglament orgànic dels districtes de Palma.

#### **Article 18.** Participació als consells sectorials d'àrea

L'òrgan natural de participació veïnal a les àrees de govern és el consell sectorial, que es crea amb aquesta finalitat al present Reglament.

#### **Article 19.** Participació al Ple de l'Ajuntament

1. Les entitats inscrites i declarades d'utilitat pública municipal poden sol·licitar la incorporació d'una proposició, sempre que sigui de competència de l'òrgan citat, a l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament, a través del consell territorial o d'àrea oportú. La proposició ha de ser ratificada per majoria de dos terços del consell de què es tracti. La comissió de Ple competent per la matèria ha de decidir raonadament sobre la inclusió en l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament.

2. Així mateix poden sol·licitar expressar la seva opinió davant la corporació sobre alguna qüestió que figuri a l'ordre del dia del Ple, sempre que estigui relacionada amb l'objecte social o àmbit d'actuació de l'entitat.

3. Igualment, qualsevol grup de ciutadans no inferior al 10% dels veïns afectats, del districte o sector que correspongui, si es tracta d'un assumpte localitzat i concret, també poden sol·licitar expressar davant de la Corporació, a través d'una persona representant, la seva opinió sobre alguna qüestió que figuri a l'ordre del dia del Ple.

4. Les sol·licituds d'intervenció han de tenir entrada a la Secretaria General del Ple abans de les nou hores del dia del Ple, i han d'expressar de forma raonada l'interès directe i el motiu pel qual es considera que l'assumpte els afecta.

5. Les intervencions es fan anteriorment a la lectura, al debat i la votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.

6. Cada intervenció pot tenir una durada màxima de cinc minuts i quan hi hagi diferents intervencions entorn del mateix punt el conjunt d'aquestes no pot sobrepassar els quinze minuts.

#### CAPÍTOL 4

#### Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

##### **Article 20.** Iniciativa popular

Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèria de la competència municipal.

La iniciativa ha d'anar subscripta, almenys, pel 10% de veïns del municipi.

La iniciativa ha de ser sotmesa a debat i votació al Ple, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requereix l'informe previ de legalitat del secretari o secretària general del Ple, així com l'informe de l'interventor o interventora general municipal quan la iniciativa afecta drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

La iniciativa pot dur incorporada una proposta de consulta popular local que s'ha de tramitar pel procediment i amb els requisits prevists a l'article 71 de la LRBRL.

##### **Article 21.** Iniciativa ciutadana per promoure activitats d'interès públic

Mitjançant la iniciativa ciutadana, els veïns del municipi, a través de les entitats ciutadanes, poden sol·licitar a l'Ajuntament, a través de l'àrea o el districte corresponent, que dugui a terme determinades activitats d'interès públic i de competència municipal, i per fer-ho han d'aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

L'Ajuntament ha de destinar anualment una partida per sufragar les activitats que es realitzen mitjançant iniciativa ciutadana.

La forma i els procediments per dur a terme aquesta col·laboració s'han d'ajustar a la normativa de règim local d'aplicació.

No s'admeten les iniciatives que defensen interessos corporatius o de grup, que són alienes a l'interès general dels veïns o que tenen contingut impossible, inconstitucional, il·legal o constitutiu de delictes.

##### **Article 22.** Tramitació de les iniciatives ciutadanes

Qualsevol persona, a través d'una entitat inscrita al Registre d'entitats ciutadanes, pot plantejar una iniciativa. Una vegada rebuda per l'Ajuntament, s'ha de sotmetre a informe del consell territorial de districte o del consell sectorial d'àrea corresponent.

Així mateix, s'ha de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes, tret que per raons d'urgència, valorada per l'òrgan competent, sigui aconsellable un termini menor.

L'Ajuntament, a través de l'òrgan competent, ha de resoldre en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de l'acabament del termini d'exposició pública. La decisió és discrecional i ha d'atendre principalment raons d'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans.

### **Article 23.** Proposta ciutadana

Tots els ciutadans tenen el dret a dirigir-se individualment o col·lectivament a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar-hi propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local. En la comunicació s'hi han d'incloure les dades identificatives suficients perquè l'Administració pugui contestar.

La proposta pot ser cursada mitjançant escrit i a través del canal únic de participació que l'Ajuntament estableixi, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, per afavorir la comunicació amb els veïns, via telemàtica, bústies de suggeriments de les diferents dependències municipals o qualssevol d'altres, fent-hi constar les dades necessàries per poder contestar a la proposta.

Una vegada considerat el contingut de la proposta, s'ha de contestar en el termini de trenta dies des que existeixi constància de la seva recepció.

### **Article 24.** Propostes de les entitats ciutadanes

Les entitats que representen interessos generals o sectorials de la ciutat poden, a través de sol·licitud lliurada al Registre General de l'Ajuntament, fer peticions i promoure propostes sobre qüestions que afecten tota la ciutat o una part d'aquesta. L'Ajuntament es compromet a considerar els esmentats precís i propostes i donar-ne compte al Ple municipal, sense perjudici de la facultat de decisió del corresponent òrgan municipal segons la distribució d'atribucions establerta per la Llei.

### **Article 25.** Els processos de participació

#### A. Els processos de participació

1. Sense perjudici que la Batlia pugui convocar audiències públiques amb caràcter extraordinari, per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afectin el conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana i sobretot en els plans d'actuació municipal, s'han d'impulsar de manera preceptiva processos de participació, que s'han de recollir a les "memòries participatives". Per als grans temes de caràcter específicament sectorial s'han d'utilitzar els "informes participatius".

2. En cap cas els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana poden produir detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins el termini legalment establert.

#### B. Les fases dels processos de participació.

Les fases dels processos de participació són:

a. Fase d'informació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.



b. Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenientes. L'Ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin més pertinents segons els casos.

c. Fase de devolució: l'Ajuntament dóna resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i els mecanismes de participació que s'hagin establert. Contra aquest posicionament municipal no es pot recórrer de manera independent de l'acte definitiu en el qual es formalitzi la decisió municipal dictada per l'òrgan competent.

#### C. Les memòries participatives

1. En tots els casos les memòries participatives han de ser impulsades i regulades per l'Ajuntament d'acord amb els casos establerts a l'apartat A.1 del present article.

2. Pel que fa als districtes, s'han d'elaborar memòries participatives en les iniciatives de major transcendència que afectin la globalitat del districte o el conjunt d'un barri.

Per a projectes o actuacions sectorials o d'àmbit inferior al barri s'han d'utilitzar els informes participatius o qualsevol altre mecanisme de participació.

3. Les memòries participatives han de recollir els procediments i les actuacions necessaris perquè la ciutadania disposi d'informació àmplia i objectiva del que es pretén realitzar, i han d'acreditar els procediments i les actuacions utilitzats perquè la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments. A aquest efecte, han de donar compte, en cada cas, dels òrgans o mecanismes de participació que s'han inclòs en el procés de participació, així com de les opinions que s'han aportat.

4. El procés de participació culmina amb una audiència pública que en realitza una síntesi. L'acta de l'audiència i del procés participatiu constitueix la memòria participativa, que s'ha de traslladar als òrgans de govern de l'Ajuntament o districte perquè s'incorpori al corresponent expedient administratiu d'aprovació.

#### D. Els informes participatius

1. Els processos participatius desenvolupats pels consells sectorials d'àrea o consells territorials de districte culminen amb l'elaboració d'un informe participatiu.

2. Els informes participatius són dictàmens emesos pels consells sectorials o territorials per a les iniciatives de caràcter sectorial que tenen una especial transcendència per al sector.

3. Els informes participatius han de ser emesos pels consells sectorials o territorials a partir d'un procés participatiu organitzat, a fi de debatre al si del sector la iniciativa sobre la qual es pretén informar. Per a això es poden utilitzar els diferents mecanismes previstos al Reglament, incloses les audiències públiques. L'informe s'ha de traslladar al Consell Social de Ciutat i als òrgans de govern de la ciutat, segons els casos.

## CAPÍTOL 5 Del dret a la consulta popular

### **Article 26.** Consulta popular

La Batlia, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la LRBRL, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal que resultin d'especial rellevància per als interessos dels veïns del municipi, llevat dels relatius a la Hisenda Local.

### **Article 27.** Termes de la consulta popular

La consulta popular, en tot cas, ha de tenir en compte:

- El dret de tot ciutadà o ciutadana que figura al Cens electoral a ser consultat.
- El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
- La institució, l'òrgan de participació o el col·lectiu ciutadà que proposa la consulta.
- L'objecte i el motiu de la proposta, que sempre ha de ser de competència municipal.

### **Article 28.** Acord decisor sobre la consulta popular

L'acord d'efectuar una consulta popular, que n'ha d'indicar amb claredat els termes exactes, és competència del Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta i correspon la Batlia disposar la realització dels tràmits pertinents per dur-la a efecte.

### **Article 29.** Altres consultes

Quan l'interès del veïnat així ho aconselli, d'ofici o a proposta del Consell Social de la Ciutat, els consells territorials i/o sectorials, l'Ajuntament pot demanar l'opinió dels veïns d'un districte, d'un barri, de diversos o de tota la ciutat, a través de consultes concretes, enquestes, sondeigs d'opinió o qualsevol altra forma que serveixi per conèixer l'opinió dels ciutadans. Es pot utilitzar també a aquest efecte qualsevol mitjà de comunicació interactiva.

## CAPÍTOL 6 Del dret d'audiència pública

### **Article 30.** Audiència pública

L'audiència pública, que pot tenir un àmbit de ciutat o de districte, constitueix un espai de participació per a la presentació pública per part de l'Ajuntament, i posterior debat entre aquest i la ciutadania, sobre qüestions especialment significatives de l'acció municipal. També és un mecanisme perquè la ciutadania formuli propostes. L'audiència pública està normalment vinculada a un procés de participació i pot ser també el punt culminant dels processos d'elaboració de memòries participatives.

L'audiència pública és convocada per la Batlia o pel regidor o regidora que presideix el districte, segons que l'àmbit d'aquesta sigui la ciutat de Palma o un districte, per iniciativa pròpia, a proposta del Ple o a petició del 10% de la respectiva població, o a petició del Consell Social de la Ciutat o del consell territorial del districte dependent de l'àmbit, per a temes de caràcter monogràfic i d'especial transcendència que necessiten una deliberació participativa. També es poden convocar audiències públiques quan, per raons

d'urgència, no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu. Els sol·licitants de l'audiència han de presentar l'escrit raonat, a través del canal únic de participació que l'Ajuntament estableixi, conformement al que disposa l'article 4 paràgraf 3r del present Reglament, al qual han d'adjuntar una memòria sobre l'assumpte a tractar, així com les firmes recollides i autenticades en la forma establerta.

Un cop rebuda la documentació la Batlia, o si s'escau el regidor o regidora que presideix el Districte, convoca l'audiència pública que s'ha de dur a terme en els trenta dies següents. Entre la convocatòria i la realització hi ha d'haver un termini de quinze dies. La convocatòria s'ha de fer amb la difusió, la publicitat i l'antelació adequats a fi de que totes les persones interessades hi puguin participar. La convocatòria ha de ser accessible a la web municipal.

L'audiència pública és presidida per la Batlia o el regidor o regidora en qui delegui, i les d'àmbit de districte, pel president o presidenta del Consell del Districte o el regidor o regidora, o el conseller o consellera en qui delegui. Exerceix les funcions de Secretaria, el secretari o secretària *general del Ple* o la persona en qui delegui, que ha d'aixecar acta de la sessió.

Les sessions s'organitzen de la següent manera:

- a. Intervenció de la ponència del tema que s'ha de tractar.
- b. Intervenció i posicionament del govern.
- c. Intervenció i posicionament dels grups de l'oposició de menor a major representació.
- d. Intervenció de la ciutadania, sense més limitació que l'ús raonable del temps.
- e. Rèplica del govern, quan escaigui.
- f. Conclusions de la ponència.

#### **Article 31.** Audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals.

Audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals

1. L'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals és convocada per la Batlia i té com a finalitat la participació en el debat de l'Ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'al·legacions i proposicions.
2. Per tal de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances s'envien electrònicament a les entitats membres dels consells territorials de districte i dels consells sectorials d'àrea. A partir d'aquell moment, el text aprovat inicialment ha de ser accessible a través del web municipal.
3. La ciutadania i les associacions poden formular propostes o suggeriments en un espai d'Internet creat a aquest efecte.
4. Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals es convoca l'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals, que és presidida per la Batlia, que pot delegar en el regidor o regidora d'Hisenda. La Batlia ha de donar compte de les aportacions rebudes i resposta sintètica d'aquestes aportacions.

5. L'acta de l'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals i de tot el procés d'informació és constitutiva de la memòria participativa que s'inclou a l'expedient administratiu d'aprovació dels pressuposts.

6. A l'audiència pública de pressuposts i ordenances fiscals actua, com a secretari o secretària, la persona titular de la Secretaria General del Ple o aquella en qui delegui.

**Article 32.** Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la participació.

1. Internet i els mitjans de comunicació locals són alguns dels instruments essencials de la participació ciutadana que es deriven d'aquest Reglament.

2. S'han d'impulsar les tecnologies telemàtiques a fi de permetre a qualsevol ciutadà o ciutadana accedir a la informació general que desitgi de manera ràpida i senzilla, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en què aquesta pot tenir conseqüències i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans. Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament ha de disposar d'un espai virtual, dins el web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.

3. S'ha de garantir que tots els equipaments públics municipals disposin d'equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a l'accés de la ciutadania.

4. Tota la ciutadania de Palma i totes les associacions han de disposar, si ho desitgen, d'una adreça electrònica ciutadana com a vehicle de comunicació proactiu.

5. S'ha de promoure la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per part del teixit associatiu.

6. Les TIC han de ser complementàries a altres mecanismes de participació.

7. S'ha de promoure el coneixement de l'ordre del dia del Ple del Consell Municipal des del moment en què aquest s'acordi, amb la possibilitat de demanar informació sobre els punts de l'ordre del dia a través del correu electrònic.

8. Tots els regidors han de disposar d'una adreça pública de correu electrònic a través de la qual els ciutadans s'hi puguin dirigir.

9. S'han de crear llistes de distribució per àrees temàtiques o de gestió. A través de les llistes, el ciutadà o ciutadana que prèviament s'hi hagi inscrit ha de rebre periòdicament informació sobre les qüestions i els projectes més significatius dels àmbits seleccionats, a fi que tothom que vulgui conegui tant el contingut com els procediments implementats a les principals actuacions municipals.

10. El govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets quan encara no se n'han iniciat els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública (a través de documents escrits o gràfics) ha d'anar acompanyada de la possibilitat per part de la ciutadania d'enviar les opinions i els suggeriments sobre aquests projectes municipals.

11. Es poden fer debats sobre temes municipals dels quals prèviament s'hagin distribuït documents informatius.

CAPÍTOL 7  
**De la defensa dels drets dels veïns**

**Article 33.** Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Per a la defensa dels drets dels veïns davant l'Administració municipal, l'Ajuntament de Palma crearà una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament de les quals es regularà mitjançant normes de caràcter orgànic. Com estableix l'article 132 de la Llei 57/2003, aquesta Comissió estarà formada per representants de tots els grups que integrin el Ple, de forma proporcional al nombre de membres que hi tinguin, i la seva principal funció serà supervisar l'activitat de l'administració municipal. Tots els òrgans de Govern i de l'Administració municipal estaran obligats a col·laborar amb la Comissió.

**Article 34.** El Defensor o Defensora de la Ciutadania

1. El Defensor o Defensora de la Ciutadania és l'òrgan competent per rebre i tramitar els suggeriments i reclamacions, relatives als serveis prestats per l'Ajuntament de Palma, presentades pels ciutadans.
2. Hi ha d'haver una oficina, amb els mitjans materials i humans necessaris, per al desenvolupament de les seves competències.
3. El nomenament i la destitució corresponen al Ple per la majoria qualificada que es regula al seu Reglament.
4. L'Oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania ha d'enviar a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions còpia dels suggeriments i reclamacions que rep, així com de la resposta que s'hi hagi donat.
5. Tots els òrgans del Govern i de l'Administració municipal estan obligats a col·laborar amb la Comissió de Suggeriments i Reclamacions, a través de l'Oficina del Defensor o Defensora de la Ciutadania.

TÍTOL III  
**Registre d'entitats ciutadanes i declaració d'utilitat publico municipal**

CAPÍTOL 1  
**Registre municipal d'entitats ciutadanes**

**Article 35.** Exercici dels drets de participació

Per exercir els drets de participació reconeguts als articles 232, 233, 234 i 235 del ROF, les entitats han d'estar inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes, que és únic, sense perjudici dels fitxers d'entitats establertes o que es puguin establir en altres serveis municipals.

**Article 36.** Objecte del Registre

El Registre municipal d'entitats ciutadanes té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants de la societat civil de la nostra ciutat, la representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves finalitats, la seva capacitat autònoma i els ajuts que rebin d'altres entitats públiques o privades, tal com preveu l'article 232.2 del ROF, per possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu.

### **Article 37.** Inscripció de les entitats

Totes les entitats legalment constituïdes que tinguin com a objectius la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials del municipi de Palma, l'àmbit d'actuació de les quals compregui l'esmentat terme municipal o part d'aquest i hi tinguin la seva seu social, poden optar a ser inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes. Hi tenen cabuda, per tant, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals (article 236.3 del ROF) i qualsevol altra de les que formen la societat civil palmesana.

### **Article 38.** Requisits per a la inscripció

Les entitats que aspiren a inscriure's en l'esmentat Registre han de presentar còpia dels estatuts o normes de funcionament vigents; l'acta o certificació d'aquesta, d'acord amb l'esmentada normativa, de la darrera assemblea general de socis o d'un òrgan equivalent, en la qual fou elegida la junta vigent el dia de la inscripció, amb el domicili i el telèfon, si s'escau, dels membres de l'esmentada junta i el CIF de l'entitat; el nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud i una memòria de les activitats que realitzen, fent-hi constar, quan es tracti d'activitats per a les quals l'Ajuntament hagi aportat recursos, les altres fonts de finançament que fan possible la realització de les dites activitats.

### **Article 39.** Resolució de la inscripció

En el termini de trenta dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquesta s'hagi hagut d'interrompre per la necessitat de reparar deficiències en la documentació, l'Àrea de Participació Ciutadana ha de decretar la inscripció de l'entitat al Registre municipal d'entitats ciutadanes i se li ha de notificar aquesta resolució, amb el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes.

### **Article 40.** Modificació de dades

Les associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la inscripció, dins el mes següent al de la data en la qual la modificació s'hagi produït.

### **Article 41.** Vigència de la inscripció

Perquè la inscripció segueixi en vigor, totes les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes han de presentar anualment a l'Ajuntament, abans del darrer dia del mes de febrer, una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior, el nombre d'associats a dia 31 de desembre i qualsevol modificació que s'hagi pogut produir per motiu de la realització de la seva assemblea general anual de socis o per altres motius prevists als estatuts. La falta d'aquesta documentació, una vegada esgotat el termini de 15 dies per a la subsanació de deficiències, determinarà la cancel·lació de la seva inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes, després d'audiència a l'entitat afectada, de conformitat a l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Article 42.** Característiques del Registre

El Registre citat és únic i les seves dades bàsiques d'inscripció han de ser enviades a la totalitat dels òrgans municipals, fins i tot als desconcentrats i als òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada i autònoma derivats de les formes de gestió directa i indirecta legalment reconeguts i també a les diferents oficines municipals de districte, per canalitzar o estructurar la participació dels veïns, en la seva condició d'usuaris dels serveis públics municipals. L'esmentat tràmit s'ha de fer una vegada per trimestre i sempre

que un òrgan dels abans esmentats citades ho sol·liciti per escrit a l'Àrea de Participació Ciutadana, que serà l'encarregada de fer el citat enviament.

**Article 43.** Publicitat de les dades

1. El Registre d'entitats ciutadanes depèn de la Secretaria General del Ple i de l'Àrea de Participació Ciutadana. Les seves dades generals són públiques, amb les restriccions que en tot moment prevegi la normativa vigent.

2. Anualment s'ha de publicar una memòria que inclogui, a més de les dades generals individualitzades que hagin declarat les entitats en el moment de la seva inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes o de la seva renovació en aquest, les subvencions municipals que hagin rebut i les altres fonts de finançament que hagin fet possible la realització de les activitats per a les quals l'Ajuntament hagi aportat recursos.

**Article 44.** Certificació de les dades registrals

Els certificats expedits sobre dades registrals són documents únics per acreditar la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació o entitat declarada d'utilitat publicomunicipal quan correspongui.

**Article 45.** Targetes acreditatives

L'Ajuntament ha de donar a les entitats inscrites targetes acreditatives de l'esmentada condició, la renovació de les quals es farà anualment juntament amb la renovació de la inscripció. Les dites targetes seran suficients per comparèixer davant qualsevol oficina, dependència, servei, organisme o empresa municipal i formular, per escrit i davant els seus registres d'entrada, peticions i reclamacions, instar llicències i autoritzacions, sol·licitar aportacions de qualsevol tipus de recursos i, en general, exercir qualsevol tipus de dret reconegut al present Reglament i a la resta de la normativa vigent en matèria d'iniciativa i participació ciutadana en la gestió municipal.

**Article 46.** Ús dels locals municipals

1. Les entitats inscrites a l'esmentat Registre municipal poden accedir a l'ús de locals municipals, amb l'autorització prèvia de la Batlia i amb la limitació que resulti de la coincidència d'ús per part de diverses entitats o de l'Ajuntament mateix. Cada una és responsable del bon ús de les esmentades instal·lacions.

2. L'Ajuntament ha de posar, en la mesura de les seves disponibilitats pressupostàries i la determinació dels districtes, a disposició de les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes un o diversos centres municipals d'entitats ciutadanes, amb espai i dotació d'infraestructura adequats.

CAPÍTOL 2

**Entitats d'utilitat publicomunicipal**

**Article 47.** Declaració d'utilitat publicomunicipal

Les entitats ciutadanes que havent estat almenys tres anys consecutius inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes tinguin com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns de Palma i que realitzin les seves activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal poden ser declarades entitats d'utilitat publicomunicipal. Per a aquests casos, l'Ajuntament ha d'incloure al seu pressupost una partida per contribuir a sostenir les seves despeses d'infraestructura i generals, d'acord amb el que preveu l'article 232.1 i 2 del ROF.

**Article 48.** A instància de les entitats

La declaració d'entitats d'utilitat publicomunicipal s'inicia a instància de les mateixes entitats inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes en una sol·licitud dirigida a la Batlia, on s'han de fer constar:

- a. Els motius que aconsellen la dita declaració.
- b. La memòria d'activitats, els convenis, els concerts o les actuacions similars de col·laboració amb l'Ajuntament que s'hagin establert durant els tres darrers anys.
- c. La justificació d'haver complert els requisits que estableix l'article 38 del present Reglament.
- d. La justificació de la representativitat de l'entitat interessada al seu àmbit d'actuació.
- e. Se n'ha de garantir el funcionament democràtic.

**Article 49.** Vigència del reconeixement municipal

Una vegada acordada per la Junta de Govern de Palma la condició d'utilitat publicomunicipal d'una entitat ciutadana, s'inscriu d'ofici tal reconeixement al Registre municipal d'entitats ciutadanes.

Aquesta condició es perd quan es deixa de complir qualsevol de les condicions exigides per romandre inscrita a l'esmentat Registre, després d'audiència a l'entitat afectada. Si posteriorment es pretén adquirir de nou aquesta condició, l'entitat interessada ha d'iniciar el procés des del principi.

### CAPÍTOL 3

#### Ajudes, subvencions i convenis de col·laboració

**Article 50.** Dotació pressupostària

Al Pressupost municipal s'han d'incloure les corresponents dotacions econòmiques per a ajudes o subvencions, que s'han d'instrumentalitzar a través de les corresponents convocatòries o els convenis de col·laboració pertinents.

**Article 51.** Règim de concurrència de les subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes normes s'han d'atorgar d'acord amb els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives. A aquests efectes, l'òrgan competent per a la seva concessió ha d'establir les oportunes bases reguladores de la convocatòria, els requisits i els procediments de concessió i justificació.

Quan per raó de la naturalesa de l'activitat a subvencionar o de les característiques de l'entitat que ha d'executar no és possible promoure la concurrència pública, les subvencions s'atorguen mitjançant resolució o acord motivat de l'òrgan competent per concedir-les. A l'esmentada resolució s'han de fer constar les raons que justifiquen l'excepció de la convocatòria en règim de concurrència.

**Article 52.** Règim jurídic de la seva concessió

Els requisits que han de complir les entitats, prèviament inscrites en el Registre municipal d'Entitats Ciutadanes, per sol·licitar subvenció i el procediment per a la seva concessió i la seva justificació es regeixen per la normativa estatal reguladora del règim general de les subvencions, per les bases d'execució del Pressupost municipal i per les bases de la convocatòria corresponent,



**Article 53.** Quantia de la subvenció

L'import de les subvencions regulades a les presents normes no pot ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, ja siguin nacionals o internacionals, superi el pressupost del projecte per al qual se sol·licita. Conformement a l'article 22.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la quantia de la subvenció no pot superar la que es determini a la convocatòria.

**Article 54.** Drets i obligacions dels perceptors de subvencions

En tot cas, l'entitat perceptora de la subvenció té dret a demanar i obtenir en tot moment el suport i la col·laboració de l'entitat local en la realització de l'activitat o projecte que se subvenciona (permisos, autoritzacions, etc.).

Per la seva part, els perceptors de la subvenció estan obligats a:

1. Acceptar la subvenció. Si això no és possible hi han de renunciar expressament i motivadament en el termini de quinze dies, comptats a partir de quan rebin la notificació de concessió de la subvenció.
2. Realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
3. Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i les condicions que hagin determinat la concessió de l'ajuda.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'entitat concedent, així com facilitar les dades que es requereixin.
5. Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
6. Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
7. Justificar adequadament la subvenció, en tot cas, i si cal, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan que hagi tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos comptats des de la data prevista per a l'acabament del projecte o l'activitat que se subvenciona.
8. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que determinin les bases d'execució del Pressupost municipal.
9. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
11. Donar l'adequada publicitat, si s'escau, del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció en els termes que assenyalin les bases reguladores de la convocatòria.

12. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits i d'acord amb el procediment que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Article 55.** De la convocatòria

Sense perjudici del que reguli el Reglament general de subvencions d'aquest Ajuntament, el procediment s'inicia mitjançant convocatòria efectuada per l'òrgan competent per a la seva resolució i s'ha de publicar al tauler d'anuncis de les Cases Consistorials i a les oficines municipals dels districtes, així com en el butlletí de l'Ajuntament i als altres mitjans de difusió de la informació municipal.

L'anunci de la convocatòria ha d'indicar almenys:

- l'objecte i la finalitat de la subvenció
- els requisits per sol·licitar la subvenció
- el lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria
- el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds

**Article 56.** De les bases de la convocatòria

Prèviament a la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent per a la resolució del procediment ha d'aprovar les bases específiques que han de regir-la. Les bases han de respectar, en tot cas, les presents normes i contenir, com a mínim:

- objecte, condicions i finalitat de la subvenció
- crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció
- requisits que han de complir els sol·licitants
- lloc i termini de presentació de les peticions
- documents i informació que han d'acompanyar la petició
- criteris de valoració de les peticions
- termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció
- òrgans competents per a la resolució del procediment
- forma de pagament de la subvenció concedida
- termini de resolució del procediment, que s'ha d'efectuar en el primer quadrimestre de cada any

**Article 57.** Publicació de la concessió de la subvenció

La concessió de les subvencions s'ha de publicar de conformitat amb la normativa aplicable al règim de subvencions.

**Article 58.** Convenis o concerts de col·laboració

Per al desenvolupament de programes d'interès ciutadà general, l'Ajuntament pot establir convenis/concerts amb les entitats ciutadanes que representin l'interès general, sempre que estiguin inscrites al Registre i hagin estat declarades d'utilitat pública municipal d'acord amb les presents normes. Mitjançant els esmentats convenis/concerts les entitats s'obliguen al desenvolupament d'activitats relacionades amb la millora de la qualitat de vida dels veïns i l'aprofundiment dels seus drets. Al seu torn, l'Ajuntament ha d'afavorir l'obtenció dels mitjans i els recursos necessaris per dur a terme les activitats objecte de conveni/concert.

TÍTOL IV  
**Òrgans de participació**

**Article 59.** Els òrgans de participació i la seva denominació

Els òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Palma són els consells territorials dels districtes, els consells sectorials d'àrea i el Consell Social de la Ciutat. L'Ajuntament ha d'establir els instruments jurídics, econòmics i materials que siguin necessaris per garantir-ne el funcionament efectiu, les relacions adequades entre tots aquests i amb la ciutadania.

CAPÍTOL 1  
**Consells territorials dels districtes**

**Article 60.** Concepte

Els consells territorials dels districtes es configuren com a òrgans de participació, consulta, informació i proposta sobre l'actuació municipal, que permet la participació dels veïns, els seus col·lectius i les entitats ciutadanes d'un districte en la gestió dels assumptes municipals.

La seva finalitat essencial és promoure una reflexió conjunta entre la ciutadania, les seves associacions i les autoritats municipals entorn dels assumptes que afecten la vida quotidiana dels districtes i els seus barris, i fer possible una implicació responsable de la ciutadania en la gestió municipal.

A cada districte hi ha un consell territorial, que queda adscrit a l'oficina municipal del districte corresponent. Es reuneix, almenys, una vegada al trimestre i les seves sessions són públiques.

**Article 61.** Composició

Els consells territorials de districte, queden integrats de la següent forma:

El regidor o regidora delegat de districte, que presideix el consell territorial.

Representants de les entitats ciutadanes i de les associacions de veïns, inscrits al Registre d'entitats ciutadanes i declarades d'utilitat pública municipal, amb domicili social i/o àmbit d'actuació al districte.

Actua com a secretari o secretària, amb veu i sense vot, un funcionari o funcionària adscrit al districte, designat pel president o presidenta.

## **Article 62.** Funcions

En general, són funcions dels consells territorials dels districtes fomentar la participació directa i descentralitzada dels ciutadans i les seves entitats, així com potenciar el diàleg i el consens entre aquests i les institucions municipals.

Així mateix, i circumscrites a l'àmbit del districte, assumeixen les funcions concretes que en cada cas es detallen a les presents normes i, a més, les següents:

1. Demanar propostes ciutadanes relatives a la millora del funcionament dels serveis i actuacions municipals al districte, i informar-ne, si escau, els òrgans de govern de l'Ajuntament.
2. Elevar anualment a l'Ajuntament un estat de les necessitats del districte, amb indicació i selecció de prioritats per a la seva possible inclusió en els plans d'actuació municipal i en els pressuposts municipals, analitzant, si s'escau, els aspectes dels plans que tinguin repercussió en el districte.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en la solució dels problemes del districte i ajudar en l'aplicació de polítiques que previnguin situacions de risc, conflictes veïnals i causes d'inseguretat i marginació.
4. Proposar al Ple del Districte la inclusió a l'ordre del dia dels assumptes, amb incidència en aquest, en els quals consideri convenient intervenir, amb els requisits que estableix l'article 19 del present Reglament.
5. Exposar i defensar, si s'escau, davant el Ple de l'Ajuntament els acords que s'adoptin vàlidament en el consell territorial corresponent.
6. Actuar com a fòrum comú i permanent del debat ciutadà en l'àmbit del districte per al desenvolupament dels processos de participació de l'Agenda 21.
7. Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració individual i entre organitzacions, potenciant la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuïn al territori, ja sigui públiques o privades.
8. Fomentar la participació directa i descentralitzada de la ciutadania, dels col·lectius i de les entitats en l'activitat de l'Ajuntament, i establir amb aquesta finalitat els mecanismes necessaris d'estudis, informació, impuls i seguiment d'activitats.
9. Promoure i dissenyar processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
10. Facilitar la major informació i publicitat sobre les activitats i els acords municipals que afectin el districte.
11. Elevar propostes al consell sectorial corresponent per raó de la matèria.
12. Elaborar un informe anual sobre la participació haguda.

## **Article 63.** Atribucions i mitjans

Per al correcte desenvolupament de les seves funcions, els consells territorials poden demanar els diferents òrgans municipals la informació que considerin necessària, en els termes establerts amb caràcter general sobre accés a aquesta per la legislació vigent. Poden tractar qüestions tals com l'execució del pressupost anual del districte i les seves modificacions, les línies generals de la programació cultural i d'altres temes que puguin ser d'interès per al Consell.

Disposen, així mateix, dels mitjans materials, personals i econòmics que estableix l'Ajuntament per al desenvolupament de les seves competències.

**Article 64.** Règim de funcionament

Sense perjudici de les disposicions contingudes a les presents normes, el funcionament dels consells territorials dels districtes es regeix quant al règim de sessions, convocatòries, actes, adopció d'acords i altres aspectes relatius al desenvolupament de les seves funcions per un Reglament de Funcionament, aprovat pel mateix consell territorial.

En tot cas, cada consell territorial pot crear les comissions i grups de treball, temporals o permanents, que es considerin necessaris, en funció de sectors concrets d'activitat, als quals poden assistir organitzacions o persones que no pertanyen al consell territorial; tot això per a un millor desenvolupament de les competències del consell.

S'han d'impulsar mecanismes de coordinació entre els consells territorials i en les seves relacions amb els consells sectorials i poden realitzar reunions conjuntes, per tal de tractar temes que afectin diferents districtes o tot el municipi.

## CAPÍTOL 2 Consells sectorials d'àrea

**Article 65.** Concepte

L'Ajuntament ha de crear els consells sectorials com a òrgans de participació de caràcter consultiu que canalitzen la participació dels veïns i les seves entitats ciutadanes als grans sectors o àrees de govern municipal.

La seva finalitat és facilitar assessorament i consulta als responsables de les diferents àrees d'actuació municipal i fomentar el debat social amb la ciutadania i la seva implicació en les decisions municipals.

Sense perjudici d'altres sistemes de participació, l'Ajuntament ha de crear consells sectorials a les principals àrees de govern i actuació, llevat de les que es considerin d'organització interna de l'Ajuntament

**Article 66.** Regulació dels consells sectorials d'àrea

La composició, l'organització, les competències i el funcionament d'aquests consells es regeixen per les seves normes específiques, aprovades pel Ple de l'Ajuntament. No obstant això, els consells sectorials d'àrea s'han d'atendre en tot cas al que disposen els articles següents.

**Article 67.** Composició

Els consells sectorials d'àrea queden constituïts per:

- President o presidenta: el regidor o regidora de govern corresponent o persona que designi.
- Representants de les entitats ciutadanes i de les associacions de veïns, inscrites al Registre d'entitats ciutadanes i declarades d'utilitat pública municipal, vinculades amb el sector d'activitat propi del consell.
- Secretari: un funcionari o funcionària municipal, adscrit a l'àrea de govern corresponent, amb veu i sense vot.

Poden formar part dels consells sectorials persones expertes de reconegut prestigi, amb veu i sense vot, a les àrees de coneixement pròpies del consell, elegides pel mateix consell sectorial d'àrea.

#### **Article 68.** Comissions i grups de treball

A l'àmbit de cada un dels consells sectorials es poden crear les comissions i els grups de treball que es considerin necessaris, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències dels consells.

#### **Article 69.** Funcions

Els consells sectorials, que es reuneixen ordinàriament una vegada al trimestre, tenen les funcions que s'especifiquen a les presents normes i a més les següents, en relació amb el seu propi sector d'actuació:

- Assessorar i consultar els diferents òrgans de l'Ajuntament en els temes de la seva competència.
- Conèixer, si s'escau, el pla d'actuació de l'àrea corresponent, així com fer el seguiment i l'avaluació dels programes de cada un dels sectors d'actuació.
- Fomentar la protecció i la promoció de la qualitat de vida dels sectors implicats.
- Promoure l'associacionisme i la col·laboració individual, dins el seu sector d'actuació.
- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuen a l'àmbit objecte del consell, ja siguin públiques o privades.
- Fomentar l'aplicació de polítiques integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.
- Elaborar propostes pròpies del seu àmbit, per sotmetre-les mitjançant els cursos que es determinin a la regidoria responsable de la seva àrea d'actuació.
- Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions vinculades al sector d'actuació propi del consell.
- Recollir informació, després de petició raonada, dels temes d'interès per al consell.
- Considerar i contestar les propostes i consultes que els puguin elevar els consells territorials dels districtes.
- Elaborar un informe anual sobre la participació haguda.
- Facilitar la col·laboració activa en els processos de desenvolupament sostenible de l'Agenda 21.
- Les funcions i les competències que es determinen a la seva normativa específica.

#### **Article 70.** Règim de funcionament

Sense perjudici de les disposicions contingudes a les presents normes, el funcionament dels consells sectorials d'àrea es regeix quant al règim de sessions, convocatòries, actes, adopció d'acords i altres aspectes relatius al desenvolupament de les seves funcions per un reglament de funcionament, aprovat pel consell sectorial mateix. En tot cas, la convocatòria s'ha de fer amb una periodicitat mínima cada tres mesos.

### CAPÍTOL 3 Consell Social de la Ciutat

#### **Article 71.** Concepte

El Consell Social de la Ciutat es configura com un òrgan consultiu del govern de la ciutat de Palma, la missió fonamental del qual és oferir un espai de pensament estratègic per a la gestió dels assumptes públics de la ciutat. Aquest òrgan té com a meta fonamental establir la visió d'èxit per al futur de Palma, i desenvolupar una perspectiva de pensament estratègic que orienti i serveixi de suport a la gestió dels principals temes i assumptes públics de la ciutat.

El Consell Social de la Ciutat es constitueix també com un òrgan de participació ampli, plural, en una esfera pública de discussió sobre la ciutat i el seu futur.

#### **Article 72.** Finalitat i composició

Correspon a aquest Consell l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans.

La seva composició, les seves competències i el seu funcionament es regeixen, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora del règim local, per la norma de caràcter orgànic que aprova el Ple de l'Ajuntament.

### TÍTOL V

#### **Formes, mecanismes i mesures de promoció i desenvolupament de la participació ciutadana**

#### **Article 73.** Bones pràctiques

La gestió municipal es recolza en el permanent diàleg civil sobre programes concrets per a la consecució del desenvolupament sostenible de la ciutat i la protecció i la defensa dels drets humans, en especial dels grups menys afavorits, i del diàleg entre cultures, i actua davant el racisme i la xenofòbia.

L'Ajuntament ha de promoure i participar amb els ciutadans i la societat civil organitzada del municipi a trobades i conferències nacionals i internacionals que defensin aquests principis. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per seguir les seves recomanacions i per posar en marxa bones pràctiques locals, l'execució de l'Agenda 21 Local, els programes Hàbitat, plans estratègics de ciutat i plans integrals i de desenvolupament comunitari de districte i barri i, en general, l'adhesió als fòrums i les cartes supramunicipals que propugnin aquests principis.

#### **Article 74.** Campanyes informatives

S'han de desenvolupar campanyes informatives i formatives entre els ciutadans i, particularment, les dirigides a la infantesa i l'adolescència, als nous ciutadans i a les persones majors, per al desenvolupament dels valors democràtics i de la participació com a valor social.

#### **Article 75.** Participació en el diagnòstic de situacions

Per tal de recollir adequadament la demanda de necessitats dels ciutadans s'han de dur a terme sondeigs d'opinió i enquestes de satisfacció que permetin conèixer la percepció que tenen els ciutadans dels serveis públics.

Tots els grups municipals i les entitats ciutadanes han de ser informats puntualment de l'estructura dels sondeigs i les enquestes de qualitat, així com dels seus resultats.

#### **Article 76.** Participació en la formulació de polítiques públiques

Per tal de promoure la participació dels ciutadans en el disseny de les polítiques sectorials que redundin en benefici de la seva qualitat de vida i quan es consideri oportú en funció de les necessitats que es detectin, l'Ajuntament ha d'establir a la ciutat, als districtes o als barris diferents tècniques participatives, perquè els ciutadans participin de forma activa i s'impliquin en el procés de presa de decisions, tals com:

- consells i fòrums temàtics, temporals o permanents, d'experts o de participació veïnal
- plafons ciutadans
- enquestes deliberatives perquè els ciutadans participin de forma activa i vinculant en el procés de presa de decisions

#### **Article 77.** Mediació comunitària

A fi de promoure la mediació comunitària creant espais d'intermediació per a la resolució de conflictes, s'ha d'elaborar una normativa específica reguladora d'aquests extrems i crear les instàncies i els serveis de mediació comunitària que resultin més apropiats. L'acceptació d'aquestes instàncies és voluntària.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

**Primera.** Les normes contingudes en aquest Reglament orgànic no es poden oposar a la legislació vigent i s'han d'adaptar en cas de discordança.

**Segona.** Les entitats declarades en el seu moment d'utilitat publicomunicipal mantenen l'esmentat reconeixement, que s'ha de fer constar de forma expressa al Registre general d'entitats ciutadanes, sempre que es mantinguin les circumstàncies que ho facin possible.

Ateses les especials característiques, els objectius, la implantació i les activitats relacionades de forma especial amb l'activitat municipal, les associacions de veïns ja inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes vigent, que encara no tinguin reconeixement, podran ser declarades d'utilitat publicomunicipal, sempre que compleixin els requisits del capítol II del títol III del present Reglament, en el termini de tres mesos a partir del dia de la seva entrada en vigor

Les associacions, les federacions, les confederacions i les agrupacions d'associacions de base inscrites al Registre abans de l'entrada en vigor del present Reglament hi estan subjectes i continuen donades d'alta al Registre d'entitats ciutadanes. En el termini d'un any han d'acreditar el compliment dels requisits per tenir la qualificació d'utilitat publicomunicipal.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de participació ciutadana aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de 28 de desembre de 1995 i totes les disposicions o els acords de rang igual o inferior que s'oposin al present Reglament de participació ciutadana.



## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.** L'Ajuntament pot continuar subscriuint convenis marc anuals que defineixin l'actuació concertada i de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions inscrites al Registre municipal d'entitats ciutadanes que tinguin com a àmbit d'actuació el municipi de Palma i el reconeixement d'entitats d'utilitat publicomunicipal. Aquests convenis marc han de definir, si s'escau, les activitats susceptibles de concertació i els nivells de finançament.

**Segona.** El present Reglament orgànic de participació ciutadana de l'Ajuntament de Palma entra en vigor l'endemà de la publicació de l'acord de la seva aprovació definitiva i de la inserció del seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini que assenyala l'article 65.2 de la LRBRL.